



PMI – PLACE DE MARCHÉ INTERMINISTÉRIELLE

GUIDE D'UTILISATION – OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE



Table des matières

1	PRESENTATION DU GUIDE D'UTILISATION	4
1.1	Introduction	4
1.2	Configurations des postes et pré-requis techniques	4
1.2.1	Diagnostic du poste de travail de l'Utilisateur Entreprise	4
1.2.2	Consultation de test	6
1.3	Page d'accueil : présentation générale de l'accès pour les utilisateur opérateurs économiques	8
1.4	Menu fonctionnel latéral	8
1.5	Menu central d'accueil et Différents modes d'accès à la plate-forme	9
2	FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE ANONYME	11
2.1	Recherche d'une consultation par un Utilisateur Opérateur Economique en mode anonyme	11
2.2	Recherche d'une consultation restreinte par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme	14
2.3	Téléchargement d'un DCE par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme	15
2.3.1	Téléchargement anonyme du DCE	16
2.3.2	Identification et téléchargement du DCE	17
2.3.3	Envois postaux complémentaires	18
2.4	Poser une question	19
3	FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE AUTHENTIFIE	21
3.1	Inscription d'un Utilisateur Opérateur Economique	21
3.1.1	Création d'un compte Entreprise et d'un compte personnel	21
3.2	Gérer le compte de mon entreprise	23
3.2.1	Description d'activité	24
3.2.2	Gestion du coffre fort électronique de son entreprise	24



3.3	Gérer les utilisateurs de mon entreprise	24
3.4	Service "Dématérialisation des marchés publics".....	25
3.4.1	Gestion des recherches favorites et des alertes.....	25
3.4.2	Mes réponses :	27
3.5	Téléchargement des DCE par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié	27
3.6	Remise d'une réponse par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié	28
3.6.1	Réponse expresse.....	29
3.6.2	Réponse pas à pas.....	35
3.6.3	Possibilité de répondre à un ou plusieurs lots	44
3.6.4	Co-signature de documents:.....	44
3.6.5	Accusé de réception daté du pli transmis	45
3.7	Messagerie sécurisée : envoi de courriel avec AR	46
4	PARTICIPATION A UNE SEANCE D'ENCHERE.....	49
4.1	Accès enchérisseur - Authentification.....	49
4.2	Accès à l'enchère.....	49
4.2.1	Ecran de suivi de l'enchère.....	50
4.3	Ecran d'Enchère.....	50
4.3.1	Affichage de l'état de l'enchère	51
4.3.2	Rendu dynamique du classement.....	51
4.3.3	Simuler ma note.....	53
4.3.4	Saisie de l'enchère	53
4.3.5	Affichage du temps restant	53
4.3.6	Envoi d'information aux enchérisseurs	53
4.3.7	Blocage de la saisie du soumissionnaire	53
4.3.8	Saisie d'une enchère	53
4.4	Clôture de l'enchère.....	54
4.4.1	Ecran de validation	54
4.4.2	Courrier d'information	54



1 PRESENTATION DU GUIDE D'UTILISATION

1.1 Introduction

Ce guide s'adresse aux Entreprises qui souhaitent soumissionner aux marchés publics de l'Entité Publique en utilisant la solution de dématérialisation des marchés publics PMI.

Cette application est accessible par les entreprises à l'adresse Internet fournie par l'Entité Publique.

1.2 Configurations des postes et pré-requis techniques

La plate-forme met en œuvre des processus cryptographiques élaborés – signature électronique, chiffrement – sur les postes de travail des Utilisateurs Entreprises.

Pour réaliser la signature et le chiffrement de leurs réponses, la plate-forme de dématérialisation des marchés publics de l'Entité Publique intègre dans les pages web des Utilisateurs Opérateurs Economiques des programmes sous forme d'Applets Java de façon transparente pour les utilisateurs.

Ces fonctions nécessitent des postes de travail récents et à jour des patches de sécurité émis par les éditeurs de systèmes d'exploitation.

Les postes des entreprises doivent en outre disposer d'un outil ZIP (lecture et création de dossier ZIP) et être capables de lire des fichiers PDF.

Pour une bonne installation des Applets sur les postes de travail des entreprises, ceux-ci doivent disposer, lors de la première utilisation de ces fonctions avancées de signature électronique et de chiffrement, des droits Administrateur sur les postes, ainsi que des droits de téléchargement.

Les pré-requis techniques sont mentionnés spécifiquement sur les pages Internet de la plate-forme de l'Entité Publique (rubrique Pré-requis techniques).

L'Utilisateur Opérateur Economique est invité à s'y référer et à respecter précisément les exigences qui y sont mentionnées.

1.2.1 Diagnostic du poste de travail de l'Utilisateur Entreprise

Afin de préparer la réponse électronique à une consultation, l'Utilisateur Opérateur Economique doit effectuer un diagnostic de la bonne configuration de son poste de travail pour l'utilisation de la plate-forme. Ce diagnostic est accessible dans le menu fonctionnel de gauche.



S'identifier / S'inscrire

Annonces

Aide

Se préparer à répondre

- ▶ Tester la configuration de mon poste
- ▶ Consultations de test

Tout au long de sa navigation dans l'application, l'Utilisateur Opérateur Economique sera également invité à réaliser ce test.

 **TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL**

Il est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste avant de répondre à une consultation
Un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis d'installation manquants.

 [Tester ma configuration](#)

Une consultation de test est mise à votre disposition sur cette plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique.

[▶ Consultation de test](#)

Le test de configuration vérifie successivement le système d'exploitation, le navigateur, l'environnement Java, le lancement de l'applet et la capacité cryptographique du poste.



Résultat du test

Systeme d'exploitation et Navigateur

- Systeme d'exploitation : Windows XP - 5.1 ✓
- Navigateur : Firefox 4.0 ✓

Environnement JAVA

- Presence d'un environnement JAVA ✓
- Version de l'environnement present : Java(TM) Platform SE 6 U24 ✓

Lancement de l'applet

- Lancement de l'applet de signature ✓

Capacite cryptographique

- Telechargement et ecriture des fichiers de cryptographie ✓
- Test de chiffrement ✓
- Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) ✓

Il faut que l'ensemble des tests de pré-requis soient validés pour pouvoir répondre électroniquement à une consultation sur la plate-forme de dématérialisation. Dans le cas contraire, la réponse électronique ne fonctionnera pas.

- Si le test est concluant l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à recourir à une consultation de test.

✓ La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques nécessaires pour déposer un pli sur la plate-forme de dématérialisation. Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

[► Consultation de test](#)

- Si le test n'est pas concluant, veuillez vous référer à la rubrique pré-requis techniques en bas de page.

1.2.2 Consultation de test

Les consultations de test sont des consultations fictives qui permettent à l'Utilisateur Opérateur Economique de s'entraîner à répondre électroniquement à une consultation.

Le processus de réponse à une consultation de test est identique celui d'une consultation réelle : il permet de tester le bon fonctionnement du certificat électronique, du chiffrement et du transfert nécessaire à la réponse électronique.

La PMI recommande aux Utilisateurs Opérateur Economique de répondre à une consultation de test afin de préparer sereinement leur future réponse électronique.



La fonction est accessible à tout Utilisateur Opérateur Economique inscrit sur la plate-forme de dématérialisation.

Les consultations de test sont notamment accessibles depuis le menu fonctionnel de gauche :

S'identifier / S'inscrire

Annonces

Aide

Se préparer à répondre

▶ Tester la configuration de mon poste

▶ Consultations de test

La plate-forme aux Utilisateurs Opérateur Economique offre la possibilité de s'exercer à répondre sur deux types de consultations de tests :

- Une consultation de test avec signature électronique
- Une consultation de test sans signature électronique

Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Lieu d'exécution	Lots	Date limite de remise des plis	Actions
TEST_PMI_M APA MAPA ... Services	Intitulé : Consultation de test sans signature électronique Objet : Cette consultation de test SANS SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des ... Organisme : Organisme de test pour les entreprises	(75) Paris	-	31/12/2011 17:30	
TEST_A00 A00 ... Services	Intitulé : Consultation de test AVEC signature électronique Objet : Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des ... Organisme : Organisme de test pour les entreprises	(75) Paris	-	31/12/2011 17:30	

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Pour tester la réponse électronique, l'Utilisateur Opérateur Economique doit être authentifié à l'aide d'un compte utilisateur et suivre le processus décrit dans le point 3.6 du présent document.



1.3 Page d'accueil : présentation générale de l'accès pour les utilisateur opérateurs économiques

Vendredi 25 Mars 2011 15:18 Vous n'êtes pas authentifié Bienvenue

S'identifier / S'inscrire Accueil

Annonces

Consultations en cours

Recherche rapide OK

- Toutes les consultations
- Recherche avancée

Autres annonces

- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée

Enchères

- Participation

Liste des marchés conclus

- Recherche avancée

Aide

- Guides d'utilisation
- Assistance téléphonique
- Autoformation
- Foire aux questions
- Visualiser les Entités d'Achat
- Outils informatiques

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultations de test

Bienvenue sur le site des MARCHES PUBLICS DE L'ETAT

Cette Place de Marché Interministérielle vous permet de :

- Rechercher et consulter les annonces d'information, de consultation, d'attribution
- Télécharger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- Remettre sous forme électronique vos réponses aux appels d'offres
- Disposer d'un service d'alerte gratuit, quotidien ou hebdomadaire, selon les critères que vous définissez

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

- [Voir les consultations en cours](#)

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe : OK

[Mot de passe oublié.](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France disposant d'un SIREN/SIRET

SIREN/ SIRET OK ?

Entreprise non établie en France ou ne disposant pas d'un SIREN/SIRET ?

Pays : Sélectionnez

Identifiant national : OK

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)

La page d'accueil de la plate-forme est organisée autour de deux espaces:

1.4 Menu fonctionnel latéral

Sur la gauche de l'écran, le menu fonctionnel latéral présente les fonctionnalités accessibles aux entreprises:

- le module « S'identifier / S'inscrire » renvoie l'Utilisateur Opérateur Economique vers la page d'accueil où il pourra s'identifier ou s'inscrire.
- Le module « Annonces » donne accès aux fonctionnalités de recherche des consultations publiées par l'Entité Publique. Une fois une recherche effectuée, l'Utilisateur Opérateur Economique obtient l'écran de résultats à partir duquel il accède aux fonctions de téléchargement du DCE ou de remise d'une réponse.



Trois modes de recherche sont accessibles.

- Affichage de toutes les consultations en cours
- Moteur de recherche rapide par mots clés ou références
- Moteur de recherche avancée ou d'une procédure restreinte.

Depuis le module « Annonces », l'Utilisateur Opérateur Economique accède aussi :

- aux avis d'information
 - aux avis d'attribution
 - aux enchères
 - à la liste des marchés attribués précédemment.
- Le module « Aide » qui permet d'accéder :
- aux guides d'utilisation
 - à l'assistance téléphonique
 - aux outils informatiques :
 - un outil de signature électronique des documents
 - un outil de vérification des signatures électroniques
 - des programmes en licences libres qui permettent d'utiliser la plate-forme (outils de compression zip, lecteur et générateur de documents .pdf, lecteur de documents .dwf (plans Autocad par exemple))
- Le module « Se préparer à répondre » qui permet l'accès au test automatique de la configuration de l'opérateur économique ainsi qu'aux consultations de tests.

1.5 Menu central d'accueil et Différents modes d'accès à la plate-forme

La page centrale d'accueil permet l'authentification ou l'inscription des entreprises. L'inscription des entreprises françaises et des entreprises étrangères se font dans des champs différents.



Les Utilisateurs Opérateurs Economiques (UOE) sont les individus des entreprises qui accèdent via Internet à la plate-forme de marchés publics électroniques de l'Entité Publique.

Ils peuvent accéder à différentes rubriques, avec des exigences d'authentification différentes selon la criticité des éléments accédés ou la réglementation relative à certaines fonctionnalités (remise de réponse notamment).

Deux états des Utilisateurs Opérateurs Economiques sont possibles au niveau de la plate-forme de marchés publics électroniques :

- Utilisateurs Opérateurs Economiques anonyme : l'état anonyme permet la recherche d'une consultation, le téléchargement d'un DCE si l'entité d'achat accepte le retrait anonyme, la création d'un compte Entreprise et la création d'un compte Personnel
- Utilisateurs Opérateurs Economiques authentifié par Identifiant et Mot de passe : ce niveau de connexion permet l'accès direct à toutes les fonctions de l'application, et notamment la réponse électronique.

Une fois la consultation publiée, les entreprises peuvent y avoir accès

- Soit au terme d'une recherche spécifique, qui peut être réalisée par un Utilisateur Opérateur Economique enregistré sur l'application ou par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme
- Soit après avoir été alerté par courrier électronique grâce aux préférences renseignées au moment de la création d'un compte personnel.

La page d'accueil au service de marchés publics électroniques de l'Entité Publique est accessible par Internet et ne nécessite aucun équipement spécifique. Un Utilisateur Opérateur Economique – inscrit préalablement sur la plate-forme ou non – a la possibilité de consulter la liste des appels d'offres en cours (publiés et non clôturés), et de faire des recherches ciblées par critère de catégorie, de date, de mot clé, etc.

La fonction de recherche des consultations est appelée soit dès la page d'accueil, soit avec les fonctions de recherche du menu Consultations (Cf [Article 1.4](#)), qui propose à l'Utilisateur Opérateur Economique les types de recherche à sa disposition pour trouver les consultations qu'il recherche.



2 FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE ANONYME

2.1 Recherche d'une consultation par un Utilisateur Opérateur Economique en mode anonyme

Trois modes de recherche sont accessibles depuis le Menu latéral présenté dans le point 2.1 :

- Affichage de toutes les consultations en cours
- Moteur de recherche rapide par mots clés ou références
- Moteur de recherche avancée : avec la recherche multi critères, la recherche par mot clé et la recherche d'une procédure restreinte (Par exemple pour les phases de remise d'offre d'un Appel d'Offre Restreint)

La capture d'écran suivante présente le moteur de recherche avancée:



Consultations > Recherche avancée

Recherche multicritères

Entité publique :

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Codes CPV :

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès

Entité publique * :

Référence * :

Code d'accès * :

A l'issue d'une recherche, l'Utilisateur Opérateur Economique obtient un tableau de résultat qui donne une description des consultations sélectionnées.



Announces de consultation

Nombre de résultats : 2026 Afficher 10 résultats / page 203 / 203

Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Lieu d'exécution	Lots	Date limite de remise des plis	Actions
EID49-AOR-11-017-03 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 3 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 3 : protection ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	
EID49-AOR-11-017-04 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 4 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 4 : matériels de ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	
EID49-AOR-11-017-05 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 5 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 5 : protection ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	
EID49-AOR-11-017-06 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 6 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 6 : toitures ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	
EID49-AOR-11-017-07 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 7 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 7 : portes et ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	
EID49-AOR-11-017-08 AOR ... Travaux	Intitulé : ANGERS - MBC Multi-technique - Lot 8 Objet : marché à bons de commande d'exploitation et de maintenance multi-technique des immeubles de la base de défense d' ANGERS (49) - LE MANS (72) - SAUMUR (49) et des sites rattachés. Lot 8 : travaux ... Organisme : Ministère de la Défense et des Anciens Combattants	(49) Maine-et-Loire (72) Sarthe	-	25/03/2011 11:00	

Afficher 10 résultats / page 203 / 203

[← Modifier ma recherche](#) [Nouvelle recherche →](#)

A partir de ce tableau de réponse, il est possible d'accéder :

- A la consultation grâce au bouton « accéder à la consultation » d'où l'Utilisateur Opérateur Economique aura accès aux fonctions :
 - de téléchargement des pièces de la consultation
 - de remise d'une question
 - de remise d'une réponse électronique.
- Aux détails des lots
- Au test de configuration du poste



2.2 Recherche d'une consultation restreinte par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme

Pour les marchés à phases multiples (*par exemple, Accord cadre : sélection des attributaires puis marchés subséquents, Appels d'Offres Restreint : candidature puis offre, Marchés négociés, etc.*), l'Entité Publique Acheteuse est amenée à restreindre l'accès à la consultation suite à la première phase publique de la consultation.

Cette nouvelle phase de la consultation n'est pas publique, elle est restreinte ; c'est-à-dire qu'elle n'est ni visible ni accessible par les entreprises qui n'auraient été pas sélectionnées à participer à cette nouvelle phase.

Pour accéder à cette nouvelle phase de la consultation, l'Utilisateur Opérateur Economique doit être doté de plusieurs informations :

- le nom de l'entité publique d'achat
- la référence de la consultation
- le code d'accès restreint.

Ces informations auront été transmises préalablement à l'entreprise sélectionnée pour cette nouvelle phase par le biais d'une « invitation à concourir » envoyée sous la forme d'un email avec Accusé de Réception ou par le biais d'un courrier papier.

L'Utilisateur Opérateur Economique, une fois doté de ces informations, accède à la consultation en effectuant « la recherche d'une procédure restreinte ». Pour accéder à cette recherche, l'Utilisateur Opérateur Economique se rend sur la page de « recherche avancée » accessible dans le module « Annonces » situé dans le menu fonctionnel latéral.

Annonces

Consultations en cours

 OK

- ▶ Toutes les consultations
- ▶ Recherche avancée



Dans la recherche d'une procédure restreinte située en bas de page, l'Utilisateur Opérateur Economique sélectionne l'entité publique correspondante et remplit les champs « Référence » et « Code d'accès » avec les informations qui lui ont été communiquées par l'entité publique d'achat. Enfin, il lance sa recherche et obtient l'accès à la consultation restreinte.

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès

Entité publique * :

Référence * :

Code d'accès * :

2.3 Téléchargement d'un DCE par un Utilisateur Opérateur Economique anonyme

L'Utilisateur Opérateur Economique peut accéder aux fonctionnalités de téléchargement des documents de la consultation grâce au bouton « accéder à la consultation ». 

L'Utilisateur Opérateur Economique peut :

- Procéder au téléchargement de l'avis de publicité en cliquant sur lien disponible dans le cartouche « avis de publicité »
- Procéder au téléchargement du Règlement de Consultation en cliquant sur le lien disponible dans le cartouche « Pièces de la consultation »
- procéder au téléchargement du DCE, en cliquant sur le lien « dossier de consultation » dans le cartouche « Pièces de la consultation »



Date et heure limite de remise des plis : 20/09/2012 17:30 (heure de Paris)

Référence | Intitulé : acatSADultraportables | Système d'acquisition dynamique ultra-portables pour les MinE/B

Objet : Système d'acquisition dynamique relatif à la fourniture de micro-ordinateurs ultra-portables, d'accessoires et de prestations associées pour les besoins du ministère de l'économie, des finances et de l'emploi et du ministère du budget, des comptes publics et de la fonction publique

TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL

Il est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste avant de répondre à une consultation. Un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis d'installation manquants.

[Tester ma configuration](#)

Une consultation de test est mise à votre disposition sur cette plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique.

[Consultation de test](#)

1 - TELECHARGEMENT

[Avis de publicité](#)

Pièces de la consultation (RC, DCE, etc.)

[Règlement de consultation - 63.69 Ko](#)

[Dossier de consultation - 230.17 Ko](#)

2 - QUESTIONS

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Poser une question](#)

3 - REPONSE ELECTRONIQUE

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Répondre à la consultation](#)

[← Retour](#)

[Nouvelle recherche →](#)

Le téléchargement du Règlement de consultation et de l'avis de publicité se fait sans authentification. L'entité d'achat peut requérir une identification pour le téléchargement du Dossier de Consultation.

2.3.1 Téléchargement anonyme du DCE

Le téléchargement du dossier de consultation peut se faire soit anonymement soit à la suite d'une identification. Par défaut, une identification est demandée.



Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.
En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

- Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et être informé ainsi en cas de modification de la consultation.
- Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc..

- Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Après avoir pris connaissance des conditions d'utilisations de la plate-forme, l'Utilisateur Opérateur Economique valide et accède à l'écran de téléchargement du DCE. Il n'a pas besoin de remplir préalablement les champs d'identification. Si l'Utilisateur Opérateur Economique souhaite télécharger le DCE anonymement, il ne sera donc pas prévenu d'éventuelles modifications du DCE.

2.3.2 Identification et téléchargement du DCE

Si l'Utilisateur Opérateur Economique accepte de renseigner les informations d'identité le concernant, de façon analogue à la procédure de retrait physique de DCE, celui-ci sera informé par voie électronique des éventuels éléments complémentaires intervenant avant la clôture (envoi de questions et réponses aux différentes entreprises, report de délai, etc.).

Mes coordonnées

NOM * :	<input type="text"/>	Adresse électronique* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>	Raison sociale :	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Entreprise établie en France			
SIREN / SIRET :		<input type="text"/>	<input type="text"/> ?
<input type="radio"/> Entreprise non établie en France ou ne disposant pas d'un SIREN/SIRET			
Adresse :	<input type="text"/>		
Adresse (suite) :	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)	
Fax :	<input type="text"/>	(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)	



Une fois remplie, l'Utilisateur Opérateur Economique valide et accède à l'écran de téléchargement du DCE.

Celui-ci peut télécharger le dossier de consultation complet ou peut choisir les pièces du dossier qu'il souhaite télécharger.

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

 **Télécharger le Dossier de consultation**

Téléchargement partiel

Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

OTA_20080630

CCTP.txt (1 Ko)

 **Télécharger les pièces sélectionnées**

Il est conseillé à l'Utilisateur Opérateur Economique d'enregistrer (et non Ouvrir) le DCE sur son poste de travail, afin de pouvoir le manipuler ultérieurement, sans être connecté à la plate-forme.

2.3.3 Envois postaux complémentaires

Dans les cas où des fichiers de consultations sont trop lourds pour être mises en ligne, par exemple les plans dans le cadre d'un marché de travaux, l'entité d'achat a la possibilité de mettre en place des envois postaux complémentaires.

Pour l'Utilisateur Opérateur Economique, la demande d'envois postaux complémentaires se fait sur le même écran que le téléchargement du DCE.

L'Utilisateur Opérateur Economique choisit la forme sous laquelle il souhaite recevoir les pièces complémentaires de la consultation – papier ou CD-ROM – et précise quels documents il souhaite recevoir. Il valide sa demande en cliquant sur le bouton « Demander ». Un mail est automatiquement envoyé à l'entité d'achat qui lui fournira les documents demandés. L'Utilisateur Opérateur Economique est ensuite renvoyé vers la page de consultation.



Gestion des envois postaux complémentaires

Pour cette consultation, il est possible de disposer de documents sous d'autres formats. Le(s) format(s) proposé(s) est (sont) :

- Papier
- CD ROM

Ces documents sont décrits ci-après :

- Plans bureaux A et F

Je souhaite recevoir les compléments sous forme : Papier CD ROM

Les éléments que je souhaite recevoir sont précisés ci-après :

Demander

2.4 Poser une question

Un Utilisateur Opérateur Economique peut poser une question à propos d'une consultation, en cliquant sur le lien « Poser une question » qui se trouve dans le bloc « 2 - Questions ».

1 - TELECHARGEMENT

Avis de publicité

Pièces de la consultation (RC, DCE, etc.)

- [Règlement de consultation - 63.69 Ko](#)
- [Dossier de consultation - 230.17 Ko](#)

2 - QUESTIONS

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

Poser une question

3 - REPONSE ELECTRONIQUE

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

Répondre à la consultation

L'Utilisateur Opérateur Economique est alors invité à renseigner les informations le concernant, de façon analogue à la procédure de téléchargement de DCE (cf. article 2.3.2). Cette fonctionnalité n'est pas accessible en mode anonyme.

Il doit ensuite indiquer sa question et cliquer sur le bouton « Envoyer ». Le champ de question a été volontairement limité à 250 caractères afin de favoriser l'envoi de questions sous la forme de documents à rajouter en pièce jointe.



Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier

Fichier :

Jeudi 31 Mars 2011 15:40 Vous n'êtes pas authentifié Bienvenue

[S'identifier / S'inscrire](#) Consultations > Confirmation de dépôt d'une question

[Annonces](#)

[Aide](#)

[Se préparer à répondre](#)

✔ Votre question a bien été déposée.

Cette question sera traitée par l'Entité Publique et entraînera éventuellement modification des pièces de la consultation. Les entreprises seront prévenues par voie électronique.

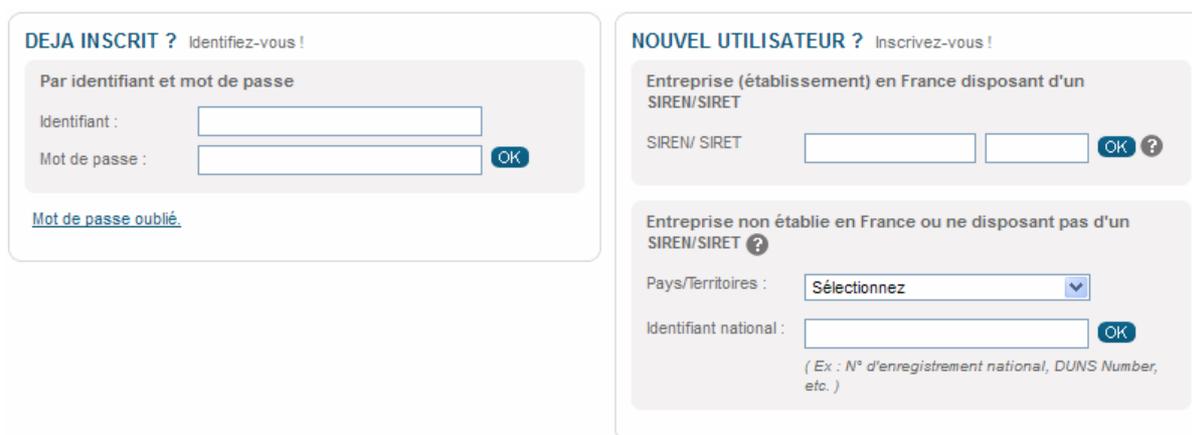


3 FONCTIONNALITES DES UTILISATEURS OPERATEURS ECONOMIQUES EN MODE AUTHENTIFIE

3.1 Inscription d'un Utilisateur Opérateur Economique

Lorsqu'un Utilisateur Opérateur Economique a un usage régulier du site de marchés publics de l'Entité Publique, il peut souhaiter automatiser certaines tâches de recherche de consultation ou répondre sous forme électronique à des marchés. Pour cela, il doit créer un compte Personnel sur la plate-forme, et un compte Entreprise dans le cas où celle-ci n'est pas déjà elle-même référencée.

Pour savoir si l'entreprise d'un individu est déjà référencée sur la plate-forme de marchés publics électroniques, un test est réalisé sur le SIREN de l'entreprise.



DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe : **OK**

[Mot de passe oublié.](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France disposant d'un SIREN/SIRET

SIREN/ SIRET **OK** ?

Entreprise non établie en France ou ne disposant pas d'un SIREN/SIRET ?

Pays/Territoires : ▼

Identifiant national : **OK**

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)

Selon que ce numéro d'identification (SIREN ou autre) est déjà connu ou non par la plate-forme, l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à créer directement un compte Personnel ou à créer dans un premier temps un compte Entreprise.

3.1.1 Création d'un compte Entreprise et d'un compte personnel

Si l'entreprise n'est pas connue de la plate-forme, l'Utilisateur Opérateur Economique est invité à créer le compte de son entreprise avant de définir ensuite dans le bloc suivant son propre compte Personnel.



MON COMPTE ENTREPRISE

Raison sociale :

Lieu d'établissement : France

SIREN :

394821912

Coordonnées du siège social

Raison sociale* :

Téléphone :

Adresse* :

Fax :

Adresse (Suite) :

SIREN / SIRET du siège social*

394821912

00026



Code postal* :

Forme juridique* :

Sélectionnez



Ville* :

Code APE / NAF / NACE* :

6820

A

[En savoir plus](#)

Pays* :

France

L'Utilisateur Opérateur Economique renseigne les caractéristiques essentielles de la société qu'il représente.

Il sera possible à cet Utilisateur Opérateur Economique – aussi appelé Administrateur du compte Entreprise – de revenir remplir ou modifier ces éléments dans un second temps.

Lorsqu'un Utilisateur Opérateur Economique crée un compte Entreprise, il est invité à créer son compte personnel. De même, dans le cas où son entreprise est déjà connue de la plate-forme, il est invité à créer directement son compte Personnel. Pour cela, l'Utilisateur Opérateur Economique remplit les champs suivants.



MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom* :	<input type="text"/>	Téléphone* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>
Adresse électronique* :	<input type="text"/>		

Mes informations d'identification

Identifiant* :	<input type="text"/>		
Mot de passe* :	<input type="text"/>	Confirmation mot de passe* :	<input type="text"/>

Mon établissement

Adresse* :	<input type="text"/>
Adresse (Suite) :	<input type="text"/>
Code postal* :	<input type="text"/>
Ville* :	<input type="text" value="MONTAYRAL"/>
Pays* :	France
Code établissement* :	<input type="text" value="00026"/>

Inscription sur les annuaires des portails Défense [▶ En savoir plus](#)

3.2 Gérer le compte de mon entreprise

Depuis la page d'accueil, l'Utilisateur Opérateur Economique – administrateur entreprise s'identifie et accède aux fonctions suivantes :

Bienvenue Charles CIVETE, Administrateur

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise. Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte de mon Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs de mon Entreprise

- ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- [Mes alertes](#)
- [Mes réponses](#)

Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

Portails de la Défense

- ▶ [Accéder aux portails de la Défense](#)



3.2.1 Description d'activité

Un administrateur peut ajouter des informations pour décrire les activités de son entreprise ainsi qu'éditer les informations clés sur les derniers exercices de l'entreprise (Chiffre d'affaire, effectifs, etc.).

3.2.2 Gestion du coffre fort électronique de son entreprise

Un administrateur peut mettre en ligne des éléments administratifs requis à l'appui des éléments de candidatures ou lors de l'attribution des marchés (Certificats fiscaux et sociaux, attestations d'assurance, etc.)

Ces éléments sont accessibles par les Entités publiques sous conditions précises (attribution d'un marché, consentement de l'entreprise, etc.)

Accueil > Espace documentaire

Documents rattachés à votre entreprise

Document	Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Autre url_pmi_ecole.txt	0,07 Ko				
Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4 CAO_President.pfx	3,43 Ko				
Certificats sociaux CAO_President_base64.cer	1,57 Ko				
K-BIS CAO_Suppleant_base64.cer	1,57 Ko				

3.3 Gérer les utilisateurs de mon entreprise

L'application permet à un compte Administrateur Entreprise d'effectuer des opérations de gestion des comptes d'Utilisateur Opérateur Economique.

Depuis l'écran d'accueil, l'administrateur y accède par le biais du lien « Accéder à la liste des utilisateurs » dans le bloc « Utilisateurs de mon entreprise ».

- Un Administrateur Entreprise peut modifier les coordonnées d'un compte, supprimer un compte (ex : cas de départ de l'entreprise), donner ou supprimer des droits d'administrateur, etc.



Liste des utilisateurs inscrits de mon entreprise

NOM Prénom / Adresse électronique	Coordonnées	Identifiant / État	Profil	Actions
PASSET Marc ✉ mp@atexo.com	231, rue Saint-Honoré Bureau E521 75001 Paris France	mp / 	Administrateur Entreprise	  
CIVETE Charles ✉ cc@atexo.com	231, rue Saint-Honoré Escalier A - 3ème étage 58768 Paris France	cc / 	Administrateur Entreprise	  

 [Liste des événements Administrateurs](#)

- Un Administrateur Entreprise peut accéder à la liste des événements de gestion des comptes Administrateurs Entreprises de son entreprise.

Liste des événements Administrateurs

Administrateur Entreprise	Date et heure	Action effectuée	Sur le compte de
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	27/03/2009 18:02	Inscription d'un utilisateur simple	Charles CORBIER (cc@atexo.com)
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	27/03/2009 18:02	Modification de compte	Charles CORBIER (cc@atexo.com)
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	13/03/2009 15:06	Inscription d'un administrateur	Marc PASSET (mp@atexo.com)
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	13/03/2009 15:06	Modification de compte	Marc PASSET (mp@atexo.com)
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	26/02/2009 09:06	Inscription d'un utilisateur simple	Marc PASSET (mp@atexo.com)
Charles CORBIER ✉ cc@atexo.com	26/02/2009 09:06	Modification de compte	Marc PASSET (mp@atexo.com)
Marc PASSET ✉ mp@atexo.com	04/11/2008 13:19	Modification de compte	Charles CORBIER (cc@atexo.com)
Marc PASSET ✉ mp@atexo.com	04/11/2008 13:14	Modification de compte	Charles CORBIER (cc@atexo.com)
Marc PASSET ✉ mp@atexo.com	04/11/2008 13:13	Inscription d'un administrateur	Charles CORBIER (cc@atexo.com)
Marc PASSET ✉ mp@atexo.com	04/11/2008 13:13	Modification de compte	Charles CORBIER (cc@atexo.com)

3.4 Service "Dématérialisation des marchés publics"

3.4.1 Gestion des recherches favorites et des alertes

Lorsque l'Utilisateur Opérateur Economique est connecté, au niveau de la page d'accueil, il a la possibilité de définir ses préférences (depuis le lien « Mes Alertes » dans le bloc « Service dématérialisation des marchés publics », recherches favorites) pour :



- Accélérer ses recherches courantes
- Disposer d'une alerte automatisée d'information des nouvelles consultations. Cette fonction permet à l'Utilisateur Opérateur Economique d'éviter la recherche périodique et manuelle des consultations le concernant, recherchées par catégorie, mots clés, etc. L'alerte est envoyée par courriel.

Mes alertes		Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1	Alerte securité incendie			
Alerte 2	Alerte Test			

L'Utilisateur Opérateur Economique crée une nouvelle alerte et la définit en choisissant parmi les différents critères existants.

Nouvelle alerte

Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte :

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité publique :

Type d'annonce : Annonce de consultation

Type procédure : Tous les types de procédure

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Code CPV :

Recherche par mots clés [?]

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation:

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : Tous les jours
 Toutes les semaines
 Désactiver temporairement

L'Utilisateur Opérateur Economique sera alerté automatiquement par courrier électronique des consultations qui l'intéressent à la périodicité voulue. Il aura également la possibilité de modifier par la suite ces critères de recherche automatisée.



3.4.2 Mes réponses :

Depuis le bloc « Service « dématérialisation des marchés publics » » en cliquant sur le lien « Mes réponses », un Utilisateur Opérateur Economique peut accéder à l'ensemble des réponses horodatées qu'il a émises depuis la plate-forme.

3.5 Téléchargement des DCE par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié

L'accès authentifié de l'Utilisateur Opérateur Economique sur la plate-forme lui permet d'accéder au téléchargement de DCE sans avoir à renseigner ses coordonnées, déjà connues du système

Les coordonnées de l'Utilisateur Opérateur Economique apparaissent automatiquement dans la boîte de dialogue préalable au téléchargement. L'Utilisateur Opérateur Economique peut les modifier si des éléments se révélaient momentanément modifiés.

Mes informations personnelles			
Nom* :	<input type="text" value="CIVETE"/>	Téléphone* :	<input type="text" value="0156564040"/>
Prénom* :	<input type="text" value="Charles"/>	Fax :	<input type="text" value="0156564444"/>
Adresse électronique* :	<input type="text" value="cc@atexo.com"/>		
Mes informations d'identification			
Identifiant* :	<input type="text" value="cc"/>		
Mot de passe* :	<input type="password" value="••••••"/>	Confirmation mot de passe* :	<input type="password" value="••••••"/>
Mon établissement			
Adresse* :	<input type="text" value="231, rue Saint-Honoré"/>		
Adresse (Suite) :	<input type="text" value="Escalier A - 3ème étage"/>		
Code postal* :	<input type="text" value="58768"/>		
Ville* :	<input type="text" value="Paris"/>		
Pays* :	France		
Code établissement* :	<input type="text" value="00019"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Inscription sur les annuaires des portails Défense ▶ En savoir plus			



3.6 Remise d'une réponse par un Utilisateur Opérateur Economique authentifié

L'Utilisateur Opérateur Economique peut répondre à une consultation depuis la page de détail de la consultation.

Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Lieu d'exécution	Lots	Date limite de remise des plis	Actions
BCPA-test-01 A00 ... Services	Intitulé : Maintenance fontaines à eau Objet : BCPA-test-01 : Maintenance préventive et correctives des fontaines à eau connectées pour le compte des services centraux du MAAPRAT Organisme : Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche	(75) Paris	-	31/03/2012 17:00	 

Deux modes de réponse sont alors possibles :

- Une réponse expresse permettant à l'utilisateur de déposer son offre sous la forme de fichiers ZIP et (éventuellement) un Acte d'engagement séparé. Chaque fichier sera signé séparément lors de la soumission
- Une réponse pas à pas permettant à l'utilisateur de signer les fichiers composant son offre individuellement puis de soumettre sa réponse

**TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL**

Il est fortement recommandé de tester la configuration de votre poste avant de répondre à une consultation. Un outil de diagnostic est mis à votre disposition et vous permet d'identifier, le cas échéant, les pré-requis d'installation manquants.

[Tester ma configuration](#)

Une consultation de test est mise à votre disposition sur cette plate-forme. Elle vous permet d'effectuer une réponse électronique réelle avec des fichiers de test, afin de valider le bon fonctionnement de votre poste de travail et vous familiariser avec la réponse électronique.

[Consultation de test](#)**1 - TELECHARGEMENT**[Avis de publicité](#)**Pièces de la consultation (RC, DCE, etc.)**[Règlement de consultation - 3,47 Ko](#)[Dossier de consultation - 0,99 Ko](#)**2 - QUESTIONS**

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Poser une question](#)**3 - REPONSE ELECTRONIQUE**

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez choisir votre mode de réponse :

Réponse "Express"

Ce mode vous permet de signer et de transmettre votre réponse en un clic.

[Signer et envoyer ma réponse](#)**Réponse pas à pas**

Ce mode de réponse vous permet de signer les pièces de votre réponse dans un premier temps et de l'envoyer ultérieurement.

[Signer les pièces](#)[Envoyer ma réponse](#)

NB : Pour accéder à une consultation restreinte, l'Utilisateur Opérateur Economique doit effectuer une recherche de consultation restreinte dans la « Recherche avancée » accessible dans le menu latéral. Pour effectuer une recherche restreinte, il doit être muni du nom de l'entité d'achat, de la référence de la consultation ainsi que du mot de passe lié à cette consultation restreinte. Ces informations sont mises à dispositions par l'entité d'achat. (Pour plus de détails, voir [2.2](#))

3.6.1 Réponse expresse

La procédure de réponse expresse à une consultation se décompose en :

- Les pré-requis :
 - Etre équipé d'un certificat électronique, dans le cas où une signature électronique est requise
 - Constituer votre dossier de réponse (les enveloppes qui le constituent doivent être au format ZIP ; prévoir le cas échéant l'Acte d'engagement sous forme dissociée)



- Être inscrit sur la plate-forme
- Trois étapes actives :
 - Accéder à la consultation sur la plate-forme, puis à la page de remise de la réponse
 - Accepter les conditions d'utilisation de la plate-forme du formulaire de réponse
 - Remplir le formulaire de réponse et cliquer sur le bouton signer et envoyer pour envoyer votre réponse
- Une étape passive : la réception de l'accusé de réception

Lorsqu'il accède à la page de remise d'une réponse, l'Utilisateur Opérateur Economique télécharge automatiquement l'Applet Java de signature électronique et de chiffrement qui permet au soumissionnaire de :

- Apposer la signature électronique de sa réponse à l'aide de la clé privée de son certificat de signature (tel qu'exigé par le décret 2006-975)
- et / ou réaliser les opérations de chiffrement avec la clé de la consultation pour sceller la ou les enveloppes de son dossier de réponse.

La page de réponse électronique présentée à l'Utilisateur Opérateur Economique se décompose en trois zones :

- Une zone de rappel de la consultation qui :
 - permet au soumissionnaire de s'assurer qu'il ne fait pas de confusion sur la consultation à laquelle il répond
 - présente le temps restant avant la date et l'heure limite de remise des plis

+ Date et heure limite de remise des plis :	02/09/2012 11:00 (heure de Paris) 
Référence Intitulé :	somindefsad006 somindefsad006
Objet :	somindefsad006

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : 520j 19h 2min

Temps d'acheminement : avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [▶ En savoir plus](#)

- Une zone de rappel des coordonnées du signataire qui présente :
 - les coordonnées de l'Utilisateur Opérateur Economique signataire
 - le courrier électronique du signataire est affiché par défaut si l'utilisateur est déjà inscrit, et peut être modifié à l'écran s'il souhaite recevoir l'accusé de réception à une autre adresse électronique



– Mes coordonnées

Entreprise : SOCIETEST

Nom : CIVETE

Prénom : Charles

Adresse électronique : cc@atexo.com

Adresse d'Accusé de réception :

- Une zone de remise des plis électroniques :
 - Une zone par document ou enveloppe souhaitée (ex : dissociation des pièces des différents lots)
 - Dans le cas où l'Entité publique souhaite que l'Acte d'engagement soit signé séparément, une zone de téléchargement est spécifiquement prévue pour ce document

Ma réponse



Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Attention, les pièces exigeant une signature électronique doivent avoir été signées au préalable.

Cet écran ne propose pas la fonction de signature unitaire des fichiers. Il indique les fichiers pour lesquels la signature électronique est bien présente.

Offre

Pièces à transmettre

Statut signature(s)

Autre pièce n° 1 :

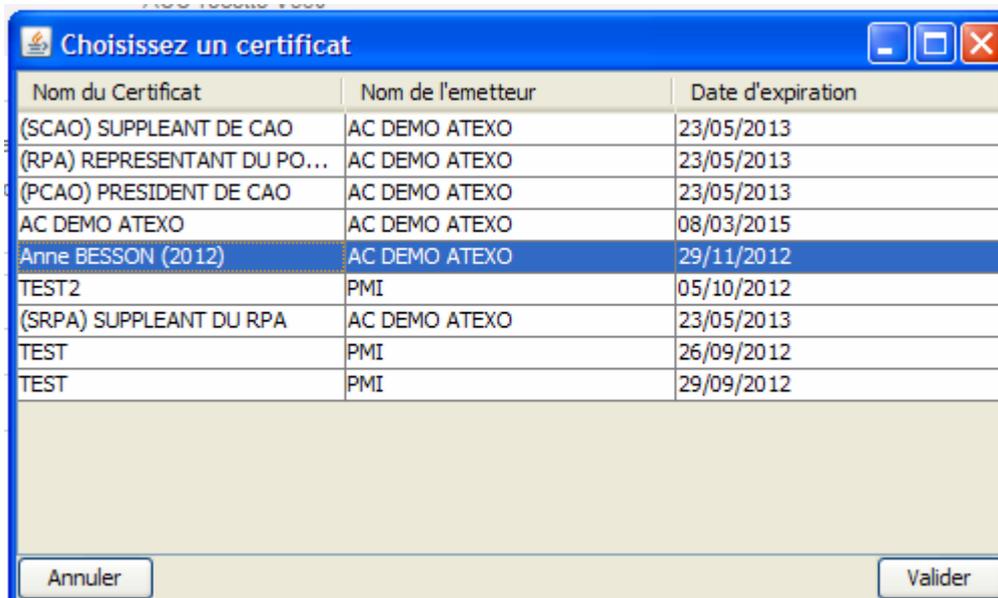
Parcourir

+ Ajouter une pièce

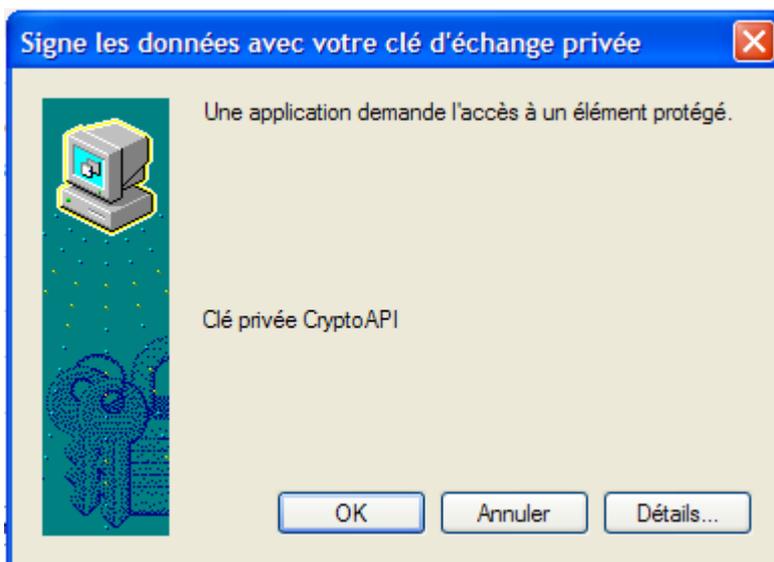
Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

Après avoir accepté les conditions d'utilisation, lorsque l'utilisateur clique sur le bouton valider, une fenêtre apparaît demandant le choix du certificat de signature.



Si le niveau de sécurité l'exige une fenêtre de confirmation de l'utilisation de la clé privée s'affiche.



L'opération de chiffrement et de transfert commence alors comme le montre la fenêtre suivante.



Lorsque l'opération est terminée, une fenêtre de confirmation de dépôt s'affiche avec les informations suivantes :



- Informations sur la consultation
- Horodatage du dépôt
- Liste des pièces contenues dans la réponse ainsi que les fichiers de signatures associés qui peuvent être téléchargés

+ Date et heure limite de remise des plis : 02/09/2012 11:00 (heure de Paris)

Référence | Intitulé : somindefsad006 | somindefsad006

Objet : somindefsad006

Votre réponse a bien été enregistrée.
Horodatage du dépôt : 31/03/2011 16:44

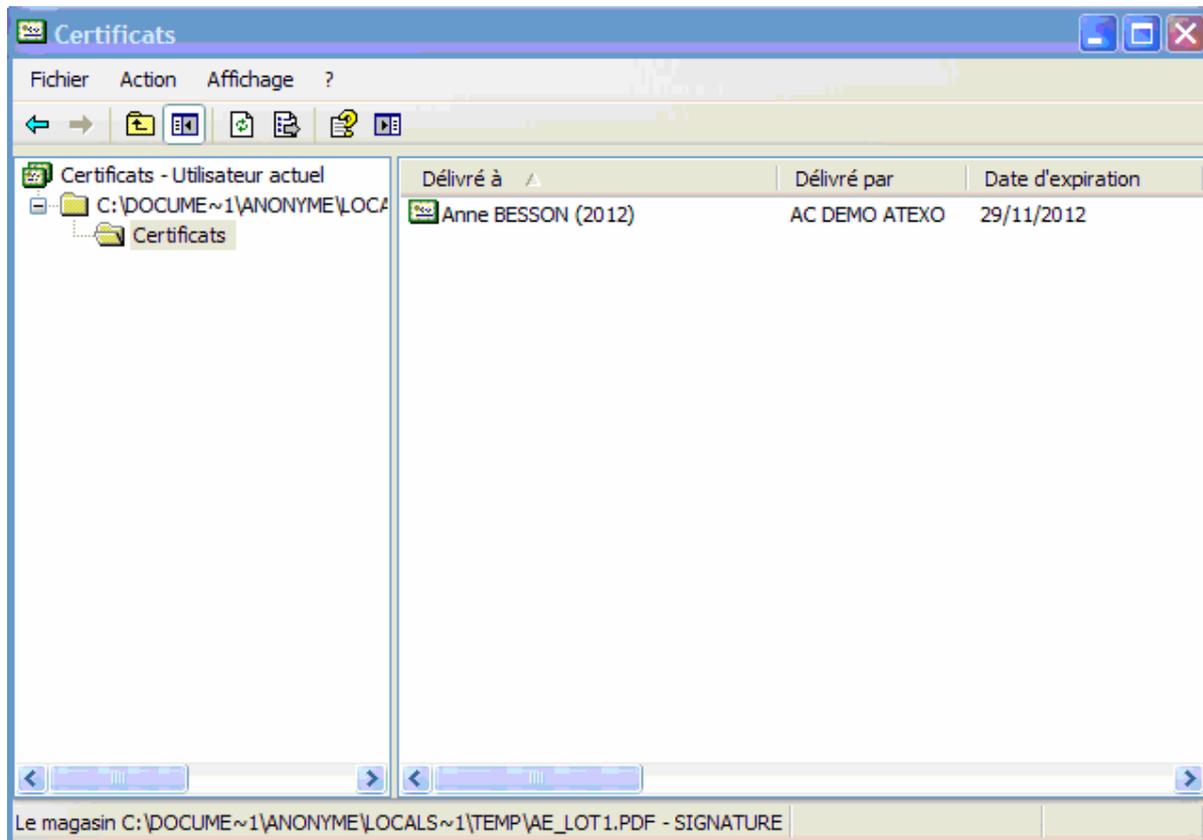
Contenu transmis

Pièce	Nom du fichier	Signature
Fichier des pièces d'offre	Offre_TEST.zip - 27,83 Ko	
Fichier des pièces d'offre	AE_TEST.pdf - 8,96 Ko	

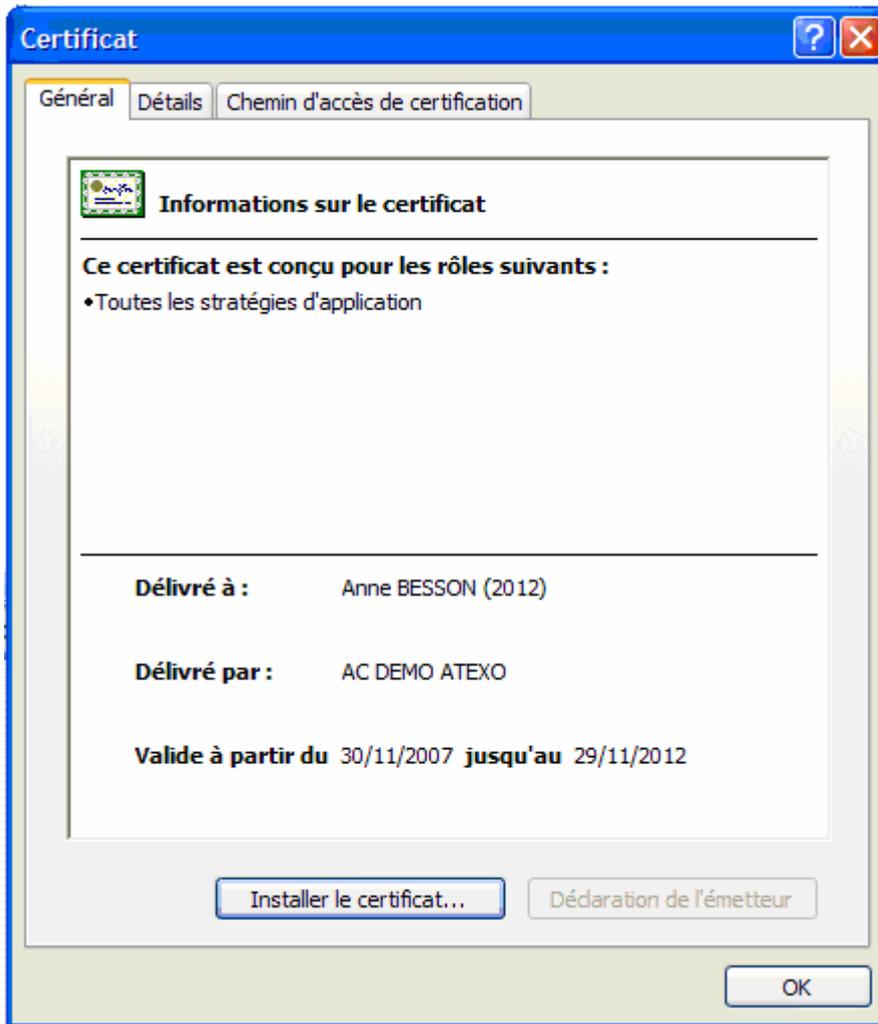
En cliquant sur le bouton l'utilisateur a la possibilité de télécharger le fichier de signature et d'afficher le détail du certificat utilisé. Le fichier de signature est au format .p7s et prend par défaut le nom du fichier associé.



L'utilisateur peut afficher le détail du certificat utilisé en double cliquant sur le fichier.



En cliquant sur le certificat dans la fenêtre de gauche le détail s'affiche dans une nouvelle fenêtre.



3.6.2 Réponse pas à pas

La cinématique de réponse pas à pas permet de dissocier l'opération de signature des pièces de l'opération de soumission de l'offre. Les pièces auront été signées en amont.

Il n'est pas nécessaire que la personne qui dépose l'offre sur la plate-forme dispose d'un certificat de signature électronique.





3.6.2.1 Signature des pièces

Pour signer les pièces il est nécessaire d'être équipé d'un certificat électronique.

Lorsqu'il accède à la page de signature, l'Utilisateur Opérateur Economique télécharge automatiquement l'Applet Java de signature électronique qui permet de réaliser la signature électronique des pièces à l'aide de la clé privée de son certificat de signature.

Le bouton "Signer les pièces" permet de signer individuellement les pièces requises avec l'outil de signature mis à disposition sur la plate-forme.

Nous vous recommandons de créer un répertoire dédié qui contient toutes les pièces destinées à être transmises.

Liste des pièces à signer

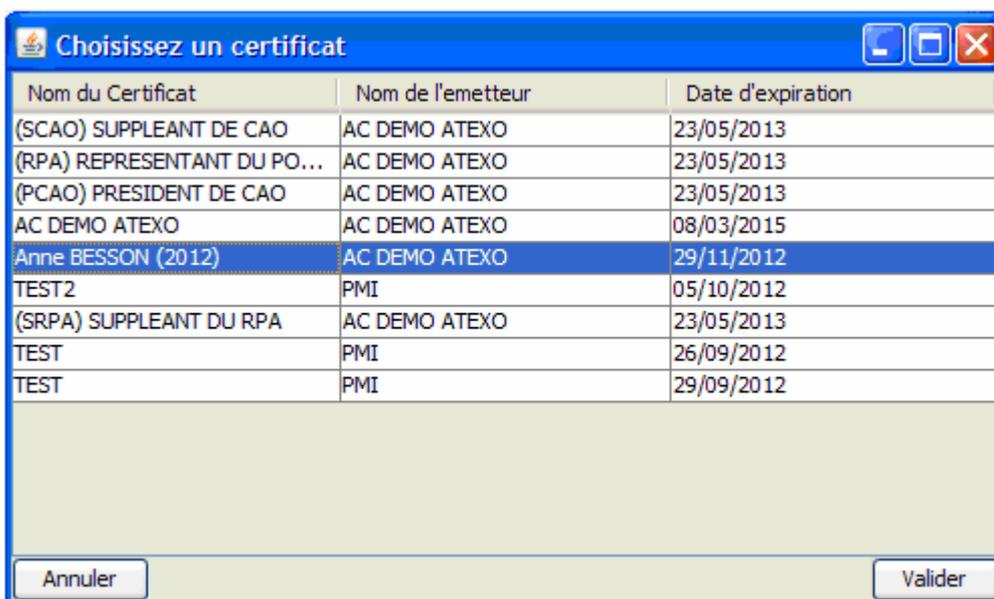
Pièces à signer	Signature(s)	Statut signature(s)	Actions
N° 1 : <input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>		
<input type="button" value="+ Ajouter une pièce à signer"/>			

L'opération commence par la sélection du fichier en cliquant sur le bouton parcourir puis sur le bouton signer le document représenté par l'icône

Liste des pièces à signer

Pièces à signer	Signature(s)	Statut signature(s)	Actions
N° 1 : <input type="text" value="C:\Reponse\Sans signature\AE_TEST.pdf"/>	<input type="button" value="Parcourir"/>		 <input type="button" value="Signer"/>
<input type="button" value="+ Ajouter une pièce à signer"/>			

Une fenêtre s'ouvre alors demandant le choix du certificat pour la signature.





Après avoir cliqué sur le bouton Valider, le statut de la signature du document apparaît :

Signature(s)	Statut signature(s)	Actions
CN : Anne BESSON (2012)	 : 	 

L'icône  :  indique que la signature a été vérifiée et qu'elle est valide

L'icône  permet d'afficher le détail de la signature. Dans ce cas, la fenêtre suivante apparaît:

Résultat de la vérification

Signé par : Certificat émis par :	Vérification du certificat (Attention - instant présent)	Vérification de la signature (réjeu)
Signataire : E : ab@atexo.com CN : Anne BESSON (2012) OU : TERMS OF USE https://www.marchepublic.org/igc/titulaire/terms_of_use.php SIREN 440909562 O : ATEXO C : FR Certificat émis par : CN : AC DEMO ATEXO OU : MARCHES PUBLICS ELECTRONIQUES O : ATEXO C : FR	Période de validité :  Chaîne de certification :  Contrôle d'absence de la CRL (non révocation) : 	

L'utilisateur a la possibilité de signer plusieurs pièces dans la même page. Pour cela il suffit de cliquer sur le lien "Ajouter une pièce à signer" pour qu'une nouvelle ligne apparaisse:

Liste des pièces à signer

Pièces à signer	Signature(s)	Statut signature(s)	Actions
N° 1 : <input type="text" value="C:\Reponse\Plusieurs signatures\identiques\AE_TES"/> <input type="button" value="Parcourir"/> 	CN : Charles CIVETE  CN : Charles CIVETE 	 :   : 	 
N° 2 : <input type="text" value="C:\Reponse\Sans signature\Offre_TEST.zip"/> <input type="button" value="Parcourir"/> 			

L'opération peut être répétée pour signer à nouveau un document.

La signature générée est stockée sur le poste de l'utilisateur dans le même répertoire que le fichier.

Le lien "Retour" permet de revenir au détail de la consultation.

3.6.2.2 Dépôt de la réponse

Le bouton "Envoyer ma réponse" permet d'accéder à la page de soumission de l'offre. La procédure de réponse à une consultation comporte les étapes suivantes:



- Constituer le dossier de réponse
- Etre inscrit sur la plate-forme
- Accepter les conditions d'utilisation de la plate-forme
- Remplir le formulaire de réponse et cliquer sur le bouton valider pour envoyer la réponse

Lorsqu'il accède à la page de remise d'une réponse, l'Utilisateur Opérateur Economique télécharge l'applet de chiffrement qui permet au soumissionnaire de réaliser les opérations de chiffrement avec la clé de la consultation pour sceller la ou les enveloppes de son dossier de réponse.

La page de réponse électronique présentée à l'Utilisateur Opérateur Economique se décompose en trois zones :

- Une zone de rappel de la consultation qui :
 - permet au soumissionnaire de s'assurer qu'il ne fait pas de confusion sur la consultation à laquelle il répond
 - présente le temps restant avant la date et l'heure limite de remise des plis

+ Date et heure limite de remise des plis : 02/09/2012 11:00 (heure de Paris) 

Référence | Intitulé : somindefsad006 | somindefsad006

Objet : somindefsad006

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : 520j 19h 2min

Temps d'acheminement : avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [▶ En savoir plus](#)

- Une zone de rappel des coordonnées du signataire qui présente :
 - les coordonnées de l'Utilisateur Opérateur Economique signataire
 - le courrier électronique du signataire est affiché par défaut si l'utilisateur est déjà inscrit, et peut être modifié à l'écran s'il souhaite recevoir l'accusé de réception à une autre adresse électronique

Mes coordonnées

Entreprise : SOCIETEST

NOM : MALLET

Prénom : Louis

Adresse électronique : lm@atexo.com

Adresse d'Accusé de réception :



- Une zone de remise des plis électroniques :
 - Une zone par document ou enveloppe souhaitée (ex : dissociation des pièces des différents lots)
 - Dans le cas où l'Entité publique souhaite disposer d'une signature électronique spécifique pour l'Acte d'engagement, une zone de téléchargement est spécifiquement prévue pour ce document

Ma réponse

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Attention, les pièces exigeant une signature électronique doivent avoir été signées au préalable. Cet écran ne propose pas la fonction de signature unitaire des fichiers. Il indique les fichiers pour lesquels la signature électronique est bien présente.

Offre

Pièces à transmettre	Statut signature(s)
Autre pièce n° 1 : C:\Reponse\Nouveau dossier\AE_TEST.pdf	Parcourir :
Autre pièce n° 2 : C:\Reponse\Nouveau dossier\Offre_TEST.zip	Parcourir :

[+ Ajouter une pièce](#)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)
Transmission sécurisée des plis : Oui

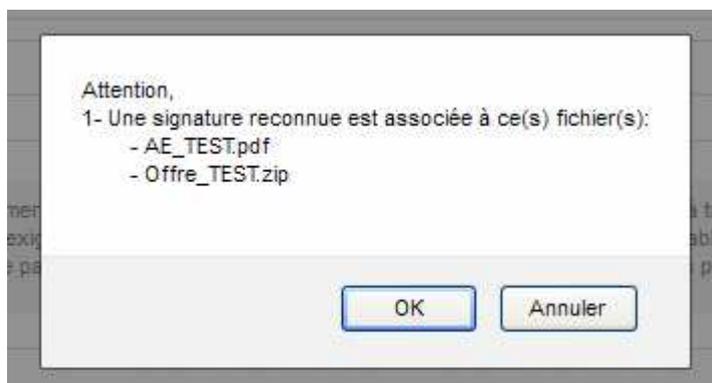
Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des Conditions d'utilisation de cette plate-forme de dématérialisation des marchés publics et je les accepte

[Annuler](#) [Valider](#)

L'utilisateur a la possibilité de rajouter à son offre autant de pièces qu'il souhaite.

Après avoir accepté les conditions d'utilisation et cliqué sur le bouton valider une fenêtre présente les signatures associées aux fichiers:





L'opération de chiffrement et de transfert commence comme le montre la fenêtre ci-dessous :



Lorsque l'opération est terminée, une fenêtre de confirmation de dépôt s'affiche avec les informations suivantes :

- Informations sur la consultation
- Horodatage du dépôt
- Liste des pièces contenues dans la réponse ainsi que les fichiers de signatures associés qui peuvent être téléchargés

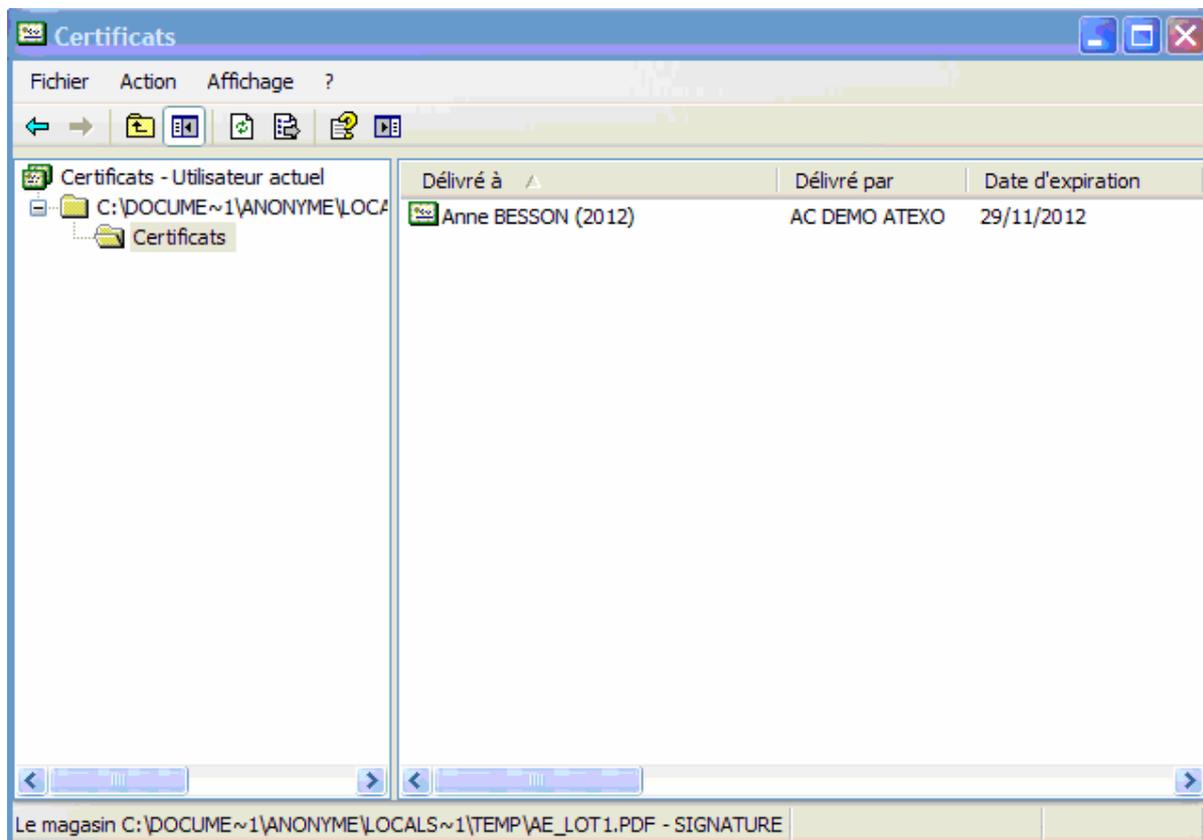


Contenu transmis		
Pièce	Nom du fichier	Signature
Fichier des pièces d'offre	AE_TEST.pdf - 8,96 Ko	
Fichier des pièces d'offre	Offre_TEST.zip - 27,83 Ko	

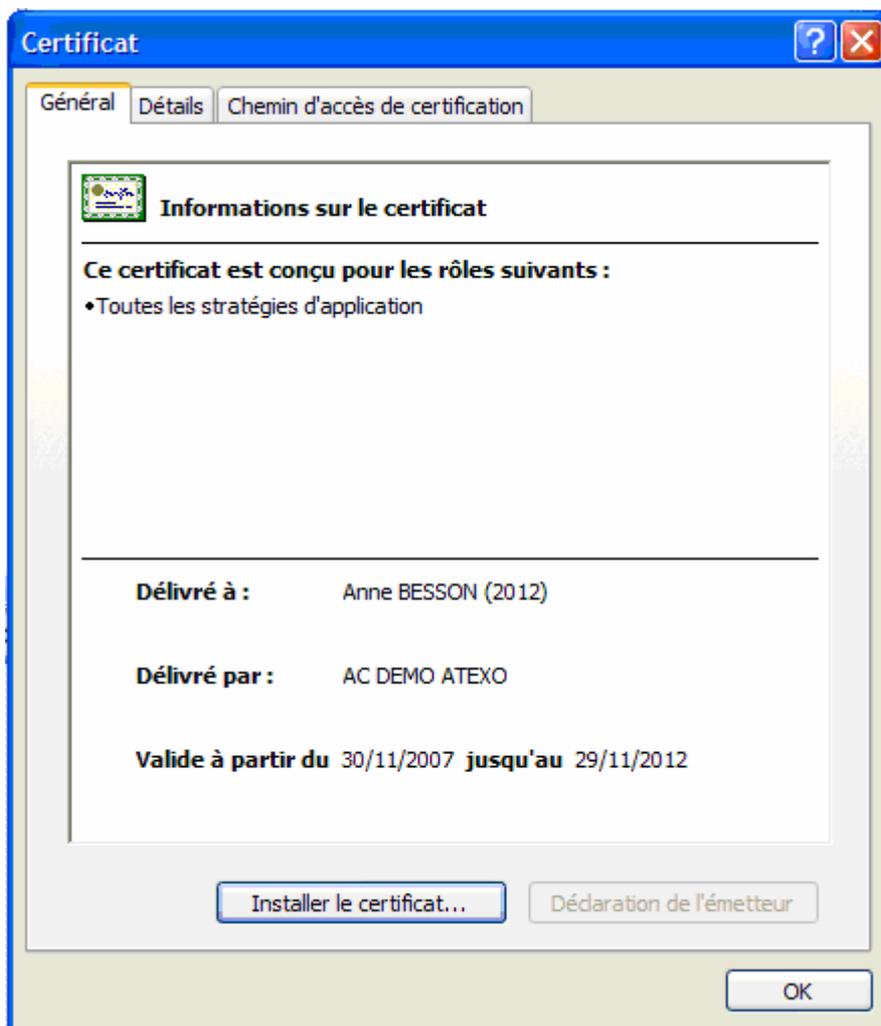
En cliquant sur le bouton  l'utilisateur a la possibilité de télécharger le fichier de signature et d'afficher le détail du certificat utilisé. Le fichier de signature est au format .p7s et prend par défaut le nom du fichier associé.



L'utilisateur peut afficher le détail du certificat utilisé en double cliquant sur le fichier.

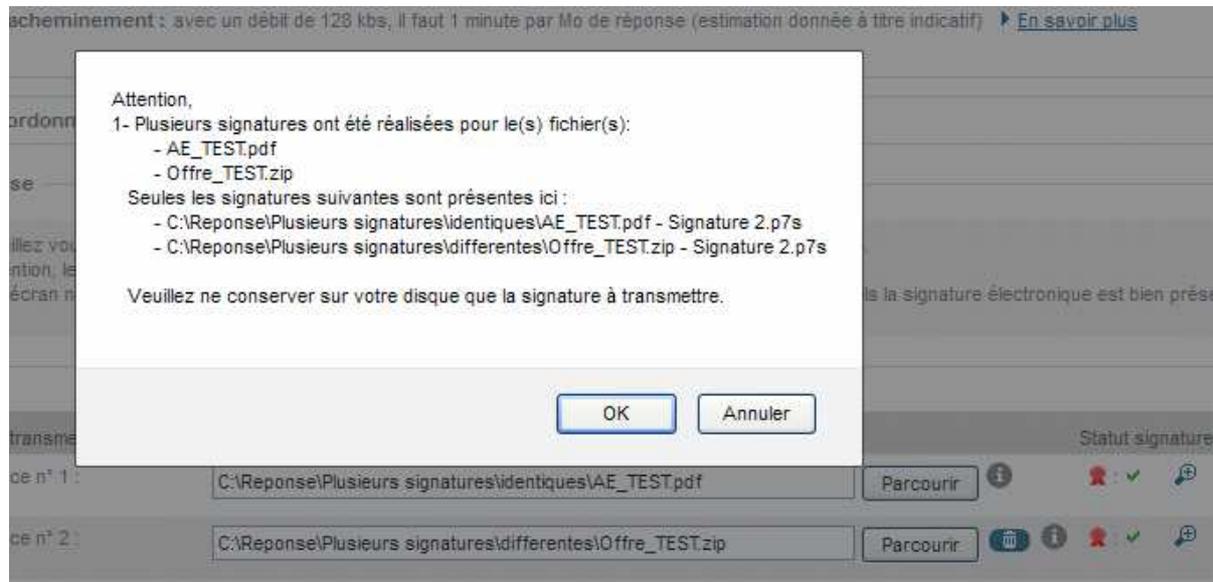


En cliquant sur le certificat dans la fenêtre de gauche le détail s'affiche dans une nouvelle fenêtre.



3.6.2.3 Cas des documents avec plusieurs signatures

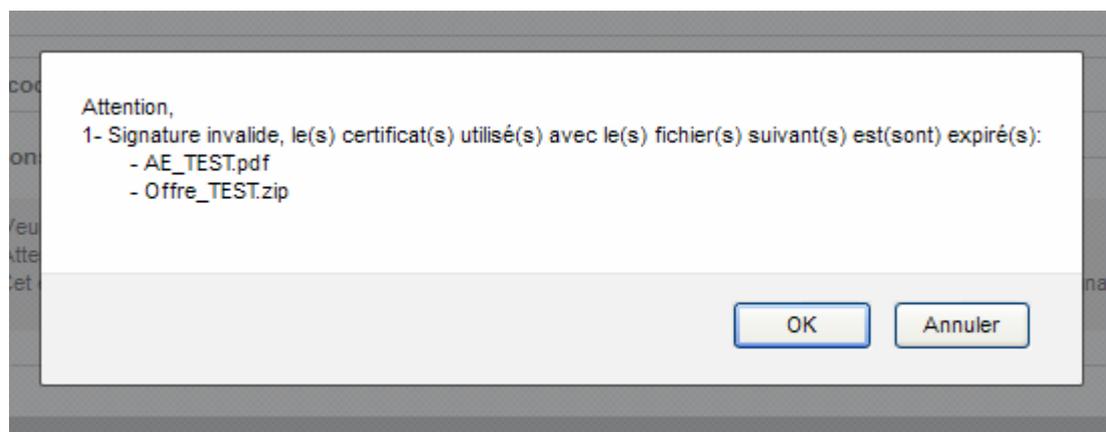
Lorsque l'application détecte qu'un fichier a été signé plusieurs fois et que les signatures valides sont présentes dans le même répertoire que le fichier, alors l'alerte suivante apparaît à l'utilisateur:



L'application ne transfère dans ce cas que les dernières signatures (numéro d'ordre le plus grand).

3.6.2.4 Cas des documents avec signature invalide

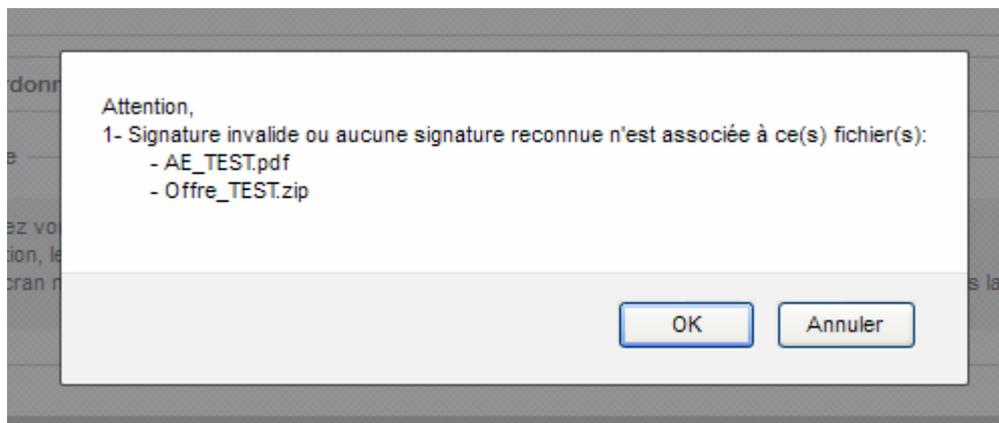
Lorsque l'application détecte qu'un fichier a été signé avec un certificat expiré alors l'alerte suivante apparaît à l'utilisateur:



L'application transfère dans ce cas les signatures invalides.

3.6.2.5 Cas des documents sans signatures ou signature non reconnue

Lorsque l'application détecte qu'un fichier n'a pas été signé ou qu'aucune signature valide n'a été reconnue alors l'alerte suivante apparaît à l'utilisateur:



L'application ne transfère dans ce cas que les fichiers principaux.

3.6.3 Possibilité de répondre à un ou plusieurs lots

En cas de consultation allotie, la zone de remise des plis électroniques présente pour chaque lot de la consultation une zone de réponse propre.

Si la procédure le permet un soumissionnaire peut remettre une Offre pour chaque lot ou pour seulement certains lots. L'ouverture des lots se fait de façon indépendante ; une même entreprise peut donc être acceptée (admissible) pour un lot mais refusée pour un autre. Dans ce cas, l'enveloppe du lot refusé sera supprimée par l'entité publique sans avoir été ouverte.

3.6.4 Co-signature de documents:

La co-signature est nécessaire lorsqu'il est demandé de signer un même document avec des certificats électroniques différents.

Cette démarche s'applique aux opérateurs économiques qui répondent à une offre en GROUPEMENT (co-traitance ou sous-traitance) et pour laquelle des documents doivent être signés électroniquement par chaque membre du GROUPEMENT.

Les opérateurs économiques doivent télécharger l'outil "CoSign", depuis le menu « aide » puis « Outils informatiques » qui permet la co-signature de document .

Le guide utilisateur de l'outil "CoSign" est intégré à l'archive de téléchargement de l'outil. Les opérateurs économiques doivent se référer à ce guide pour appréhender son fonctionnement.

Chaque document "co-signé" se présente sous la forme d'une archive ZIP contenant le document signé ainsi que toutes les signatures électroniques des opérateurs économiques.

Par la suite, l'opérateur économique mandataire du GROUPEMENT transmettra le(s) fichier(s) co-signé(s) soit dans le fichier zip global de l'offre s'il dépose selon le mode décrit à l'article 3.6.1, soit unitairement s'il dépose son offre selon le mode décrit à l'article 3.6.2.

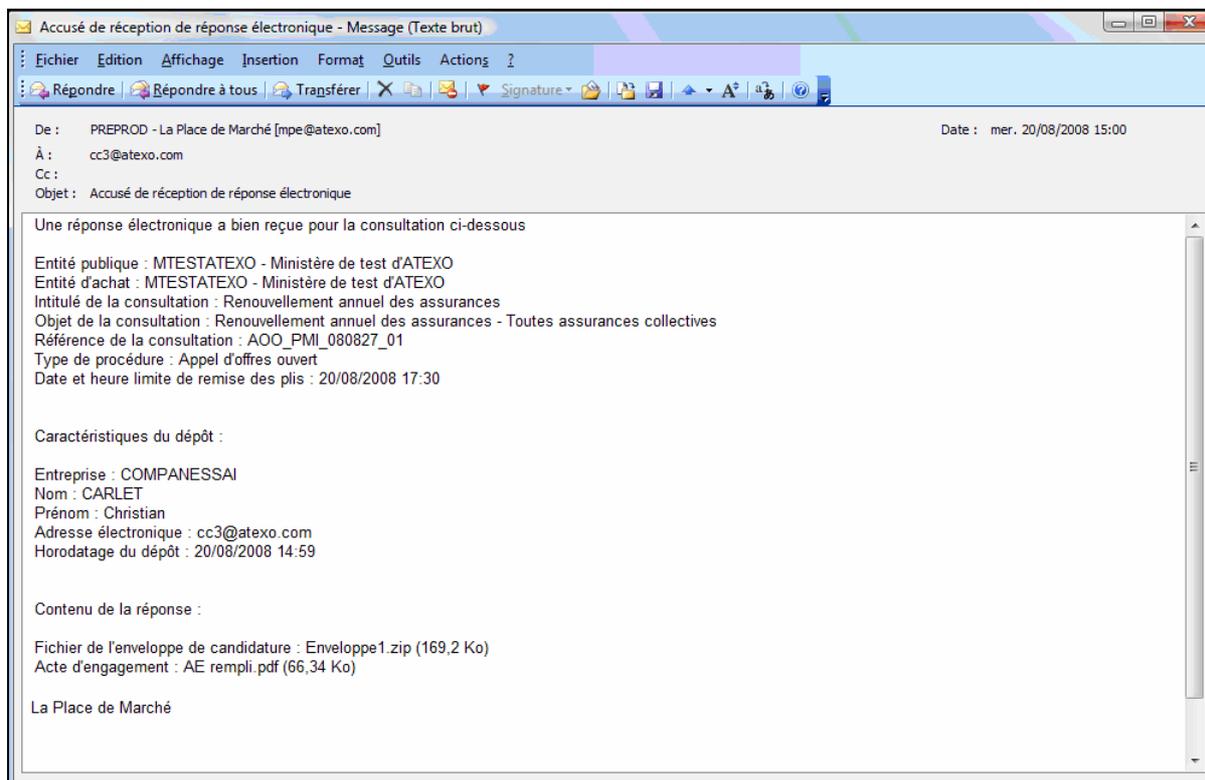


3.6.5 Accusé de réception daté du pli transmis

Après chaque dépôt correctement effectué, l'application :

- affiche une page de confirmation contenant l'avis de bonne réception
- envoie immédiatement un accusé de réception par courriel. Ce courriel est signé par la plate-forme indiquant la bonne réception du pli. Cet accusé de réception rappelle les caractéristiques essentielles de la consultation (entité publique, référence et objet de la consultation, date et heure de clôture, date et heure de réception), etc.

Cet accusé de réception par courrier électronique sert de preuve de dépôt opposable pour le soumissionnaire.



L'Utilisateur Opérateur Economique dispose également en ligne de la synthèse des réponses effectuées (Mon Compte / Mes réponses) : (Cf [Article 3.4.2](#))



Mes réponses

Nombre de résultats : 216

Afficher résultats / page / 22

Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Ma réponse
BCPA-test-01 A00 ... Services	Intitulé : Maintenance fontaines à eau Objet : BCPA-test-01 : Maintenance préventive et correctives des fontaines à eau connectées pour le compte des services centraux du MAAPRAT Organisme : Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche / MAP	31/03/2012 17:00	31/03/2011 16:34
BCPA-test-01 A00 ... Services	Intitulé : Maintenance fontaines à eau Objet : BCPA-test-01 : Maintenance préventive et correctives des fontaines à eau connectées pour le compte des services centraux du MAAPRAT Organisme : Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche / MAP	31/03/2012 17:00	31/03/2011 16:32
BCPA-test-01 A00 ... Services	Intitulé : Maintenance fontaines à eau Objet : BCPA-test-01 : Maintenance préventive et correctives des fontaines à eau connectées pour le compte des services centraux du MAAPRAT Organisme : Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche / MAP	31/03/2012 17:00	31/03/2011 16:19

3.7 Messagerie sécurisée : envoi de courriel avec AR

La plate-forme intègre nativement une fonction de Messagerie sécurisée avec accusé de réception opposable, qui permet à chaque Entité publique d'échanger des courriers électroniques sécurisés avec les soumissionnaires selon le même principe que les lettres recommandées avec accusé de réception.

Que ce soit pour demander des compléments, des précisions ou pour notifier une décision de l'organisme, cette fonction permet une continuité dans la dématérialisation des échanges entre l'Entité Publique et les Entreprises.

Pour accéder au contenu du message, l'Utilisateur Opérateur Economique clique sur le lien et accède au contenu du message directement sur la plate-forme.

De façon analogue à une lettre recommandée avec accusé de réception, le courrier électronique fait l'objet d'un accusé de réception horodaté par le destinataire.



✓ Merci d'avoir accusé réception du message transmis. Le contenu du message est présenté ci-dessous.

Message

De : ATEXO - Organisme de présentation ATEXO

A : dimitri.rey@atexo.com

Envoyé le : 14/04/2010 17:01

Objet : Courrier de demande de complément

Message : Entité publique : ATEXO - Organisme de présentation ATEXO
Service : ATEXO - Organisme de présentation ATEXO
Intitulé de la consultation : ordinateurs portables et écrans plats
Objet de la consultation : ordinateurs portables et écrans plats
Référence de la consultation : 2009A00TEST
Type de procédure : Appel d'offres ouvert
Date et heure limite de remise des plis : 21/01/2010 15:33
Accès direct : <https://mpe3.local-trust.com/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=140&orgAcronyme=a1p>

Nous vous remercions d'avoir répondu à la consultation citée en référence.
Après analyse, il vous est demandé d'apporter les précisions suivantes : extrait Kbis.
La réponse à ces questions peut se faire via l'application, à partir de la page d'accès à cette demande de complément.
Il est nécessaire de disposer d'un Compte entreprise sur l'application pour accéder à cette réponse.
Cordialement,
Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La Plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) :

[Répondre à ce message](#)

[Imprimer le message](#)

[Retour à l'accueil](#) →

Si le message envoyé par l'entité d'achat a été configuré de façon à permettre une réponse, l'Utilisateur Opérateur Economique clique sur le bouton « répondre à ce message » et obtient un écran où il pourra répondre de manière électronique. Il peut aussi adjoindre des pièces jointes.

NB : Pour pouvoir répondre au mail, l'Utilisateur Opérateur Economique doit disposer d'un compte inscrit et s'être identifié sur la plate-forme auparavant.



Consultations > Envoi d'un courrier électronique

• Date et heure limite de remise des plis : 21/01/2010 15:33

Intitulé : ordinateurs portables et écrans plats

Message

Objet :

Texte :

Message d'origine : -----Message d'origine-----
De : nepasrepondre@entite.fr
Envoyé : 14/04/2010 17:01
À : dimitri.rey@atexo.com
Objet : Courrier de demande de complément
Corps : Entité publique : ATEXO - Organisme de présentation ATEXO
Service : ATEXO - Organisme de présentation ATEXO
Intitulé de la consultation : ordinateurs portables et écrans plats
Objet de la consultation : ordinateurs portables et écrans plats
Référence de la consultation : 2009A00TEST
Type de procédure : Appel d'offres ouvert
Date et heure limite de remise des plis : 21/01/2010 15:33
Accès direct : <https://mpe3.local-trust.com/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=140&orgAcronyme=a1p>

Nous vous remercions d'avoir répondu à la consultation citée en référence.
Après analyse, il vous est demandé d'apporter les précisions suivantes : extrait Kbis.
La réponse à ces questions peut se faire via l'application, à partir de la page d'accès à cette demande de complément.
Il est nécessaire de disposer d'un Compte entreprise sur l'application pour accéder à cette réponse.
Cordialement,
Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La Plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) : [Editer](#)

[Annuler](#) [Envoyer](#)

Une fois terminé, l'UEO clique sur le bouton « Envoyer ». L'entité d'achat sera elle-même prévenue de sa réponse par le biais d'une alerte envoyée par la plate-forme.



4 PARTICIPATION A UNE SEANCE D'ENCHERE

4.1 Accès enchérisseur - Authentification

Dans le module « annonce » accessible depuis le menu latéral, les enchérisseurs accède aux enchères en cliquant sur le lien « Participation ».

Annonces

Consultations en cours

- ▶ Toutes les consultations
- ▶ Recherche avancée

Autres annonces

- ▶ Toutes les annonces d'information
- ▶ Toutes les annonces d'attribution
- ▶ Recherche avancée

Enchères

- ▶ Participation

Liste des marchés conclus

- ▶ Recherche avancée

4.2 Accès à l'enchère

L'enchérisseur accède à la salle d'enchère en choisissant l'entité publique qui gère l'enchère. Il saisit ensuite la référence de l'enchère et le mot de passe qui lui ont été fournis par l'entité d'achat.

Enchère inversée

Veuillez entrer la référence de la consultation et le mot de passe fournis dans le courrier d'invitation à la participation de l'enchère

Entité publique :



Référence enchère :

Mot de passe :

L'enchérisseur accède à un premier écran présentant :

- La synthèse des paramètres de l'enchère.
- Un bouton qui permet à l'enchérisseur d'accepter le règlement de l'enchère avant d'accéder à l'enchère. L'acceptation ne nécessite pas de signature mais cette acceptation est tracée et restituée à l'acheteur.



L'accès à cet écran est possible avant l'heure de début de l'enchère. Un compte à rebours présente le temps restant avant le début de l'enchère.

Consultations > Enchères

+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 2008-06-25 07:30:00 **Statut :** **En cours**

Date de fin prévisionnelle : 2008-06-25 12:30:00 **Temps restant :** **2 heure(s) 2 min 45 sec**

Règlement de l'enchère

J'accepte le règlement de l'enchère

← Retour Valider ▶

4.3 Ecran d'Enchère

L'écran d'enchère est réparti en trois zones :

- Un bloc rappelant les caractéristiques de l'enchère. Ce bloc peut être masqué à l'aide d'une fonction "Ouvrir/cacher"
- Une zone de saisie de l'enchère. Les valeurs ne peuvent être saisies avant le début de l'enchère
- Synthèse dynamique présentant le résultat de l'enchère en cours (rang par exemple)

L'affichage du temps restant est proposé à côté de la zone de message pour rester visible lorsque la zone "Détail de la consultation" est repliée.



+ Référence : TDE_LUCENE_1

Objet : MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Date de début : 25/06/2008 07:30 **Statut :** **En cours**

Date de fin prévisionnelle : 25/06/2008 19:30 **Temps restant :** **8 heure(s) 27 min 54 sec**

- Mon offre

Message acheteur :
Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers

Nom Clavier (Euros)

Mon offre

- Suivi de l'enchère

Nom	Rang	Clavier (Euros)
Meilleur offre	1	10
Mon offre (Auchan)	-	50

[← Retour](#)

4.3.1 Affichage de l'état de l'enchère

Le titre de l'enchère "Participation à l'enchère" est modifié en fonction du statut de l'enchère :

- Enchère en attente
- Enchère en cours
- Enchère suspendue
- Enchère clôturée

4.3.2 Rendu dynamique du classement

Le tableau est fixe, seul le contenu est mis à jour dynamiquement.

Le tableau est réparti sur toute la largeur de l'écran.

4.3.2.1 Contenu des lignes

L'acheteur a choisi entre deux types de rendus dynamiques, conditionnant le format du tableau :



- Présentation de la meilleure offre et de l'offre de l'enchérisseur
 - Meilleure offre située en première ligne, libellée "Meilleure offre"
 - Offre de l'enchérisseur, libellée "Mon offre"
- Présentation de chacun des enchérisseurs ayant proposé une offre
 - Les enchérisseurs sont rendus anonymes
 - Les offres sont classées selon le rang
 - L'offre du soumissionnaire est libellée "Mon offre"

4.3.2.2 Contenu des colonnes

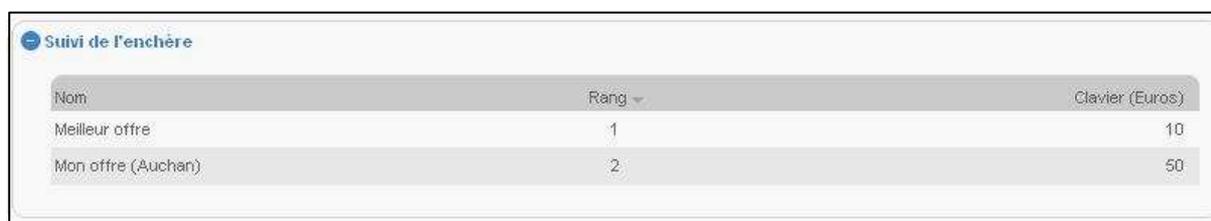
La première colonne reprend le libellé décrit ci-dessus.

Les colonnes suivantes présentent les différentes références.

La dernière colonne présente le rang des différents enchérisseurs.

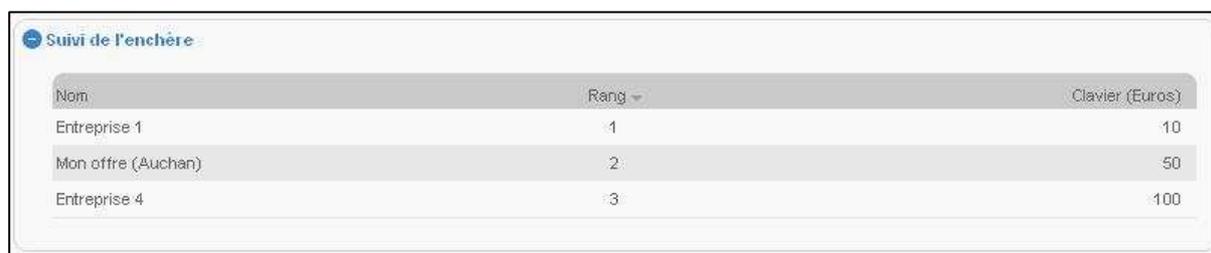
4.3.2.3 Exemple d'affichage

Si l'acheteur a fait le choix correspondant, le rang est affiché pour les soumissionnaires :



Nom	Rang	Clavier (Euros)
Meilleur offre	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50

Ou



Nom	Rang	Clavier (Euros)
Entreprise 1	1	10
Mon offre (Auchan)	2	50
Entreprise 4	3	100



4.3.3 Simuler ma note

Le soumissionnaire peut simuler sa note à l'aide du bouton "Simuler ma note". Après clôture de l'enchère, le bouton n'est plus accessible.

4.3.4 Saisie de l'enchère

Après le début de l'enchère, le soumissionnaire accède à une zone de saisie présentant chacune des références.

Deux boutons sont proposés :

- Simuler ma note : permet d'afficher la note associée aux valeurs saisies sans réaliser l'envoi de l'offre (Note Globale Candidat)
- Envoyer mon enchère : une fenêtre propose une confirmation de l'enchère avant envoi. L'offre n'est pas signée.

4.3.5 Affichage du temps restant

Un compte à rebours présente le temps restant avant la fin prévue de l'enchère. Ce compte à rebours est actualisé si l'enchère est prolongée.

4.3.6 Envoi d'information aux enchérisseurs

Une zone d'affichage située au-dessus du tableau permet de présenter les messages éventuellement saisis et envoyés par l'acheteur.

Ce message est commun à tous les enchérisseurs

4.3.7 Blocage de la saisie du soumissionnaire

Dans le cadre des enchères inversées classiques, il est demandé de ne pas prendre en compte une offre de l'entreprise dans le cas où la note globale finale associée n'est pas meilleure que la note en cours.

De même, la saisie peut être bloquée si le pas d'enchère minimal ou maximal n'est pas respecté. Ces pas d'enchère sont précisés dans le Règlement de consultation fournie par l'entité d'achat.

4.3.8 Saisie d'une enchère

La remise d'une nouvelle offre est indépendante de la signature électronique pour réduire le temps de saisie de l'opérateur économique.



4.4 Clôture de l'enchère

4.4.1 Ecran de validation

Après clôture de l'offre, le tableau figé reste visible. Cet écran reste accessible pour le soumissionnaire 24 h après la fin de l'enchère.

Un lien "Imprimer" permet d'imprimer l'écran de l'acheteur présentant sa dernière offre.

Un message invite le soumissionnaire à valider sa dernière offre : la validation peut être réalisée par l'intermédiaire la plate-forme à l'aide d'une signature électronique.

+ Référence :	TDE_LUCENE_1		
Objet :	MISE A 2x2 VOIES DE L'AXE BRETAGNE-ANJOU SECTION LE THEIL DE BRETAGNE - RETIERS Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers		
Date de début :	25/06/2008 07:30	Statut :	Cloturé
Date de fin prévisionnelle :	25/06/2008 09:30	Temps restant :	22 heure(s) 34 min 33 sec
			Cette page sera accessible jusqu'au : 26/06/2008 09:30
- Mon offre			
Message acheteur :	Réalisation des voies de rétablissement les travaux de terrassements, assainissement et chaussées en vue de la réalisation des voies de rétablissement pour la mise à 2x2 voies de l'axe Bretagne-Anjou entre Le Theil de Bretagne et Retiers		
Nom			Clavier (Euros)
Mon offre			<input type="text"/>
<input type="button" value="Simuler ma note"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Chiffrer mon offre"/>	
- Suivi de l'enchère			
Nom	Rang	Clavier (Euros)	
Meilleur offre	1	10	
Mon offre (Auchan)	2	50	
Retour			

4.4.2 Courrier d'information

La messagerie électronique proposée dans l'outil sera utilisée pour informer les enchérisseurs du résultat de l'enchère.