

ATEXO – GOE – Co-sign

# **CLIENT**

## **LOCAL TRUST MPE 4**

### **NOTICE D'UTILISATION – OUTIL DE SIGNATURE ET DE CO-SIGNATURE**

## ATEXO – GOE – Co-sign

| <b>IDENTITE DU DOCUMENT</b> |  |
|-----------------------------|--|
| Client                      | CLIENT   |
| Affaire                     | LOCAL TRUST MPE 4  |
| Titre                       | Notice d'utilisation – Outil de signature et de co-signature |
| Référence                   | ATEXO – GOE – Co-sign  |
| Etat                        | Final  |
| Version                     | 3  |
| Du                          | 22 octobre 2012  |
| Dernière page               | 28   |

| <b>EVOLUTION DU DOCUMENT</b> |                |                  |  |
|------------------------------|----------------|------------------|--|
| <b>Date</b>                  | <b>Version</b> | <b>Rédacteur</b> | <b>Commentaires</b>                                |
| 22/10/2012                   | 3              | ATEXO            | Création du document et validation avant diffusion |

## Table des matières

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCTION.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>CRÉATION D'UNE SIGNATURE.....</b>  | <b>5</b> |
| 2.1      | Création d'une première signature à un document .....                       | 5        |
| 2.1.1    | Etape 1 : lancement de l'application .....                                  | 5        |
| 2.1.2    | Etape 2 : choix du fichier à signer.....                                    | 6        |
| 2.1.3    | Etape 3 : signature du fichier.....   | 7        |
| 2.1.3.1  | Génération d'une archive ZIP contenant le fichier et la signature .....     | 7        |
| 2.1.3.2  | Enregistrement de la signature dans le même répertoire que le fichier ..... | 9        |
| 2.1.4    | Etape 4 : Synthèse .....  | 10       |
| 2.2      | Ajout d'une signature à un document.....                                    | 11       |
| 2.2.1    | Etape 1 : lancement de l'application .....                                  | 11       |
| 2.2.2    | Etape 2 : Choix du fichier à co-signer.....                                 | 11       |
| 2.2.3    | Etape 3 : Ajout d'une signature.....  | 13       |
| 2.2.4    | Etape 4 : Synthèse .....  | 14       |
| 2.3      | Vérification de la (des) signature(s) d'un document .....                   | 15       |
| 2.3.1    | Etape 1 : lancement de l'application .....                                  | 15       |
| 2.3.2    | Etape 2 : Choix du fichier signé (ou co-signé) à vérifier .....             | 15       |
| 2.3.2.1  | Vérifier la signature d'un fichier.....                                     | 16       |
| 2.3.2.2  | Vérifier la signature d'un PDF .....  | 18       |
| 2.3.2.3  | Vérifier la signature d'une archive ZIP .....                               | 20       |
| 2.4      | Exporter le document.....   | 22       |
| 2.4.1    | Etape 1 : lancement de l'application .....                                  | 22       |
| 2.4.2    | Etape 2 : Choix du fichier signé (ou co-signé) à vérifier .....             | 22       |
| 2.4.3    | Etape 4 : Synthèse .....  | 24       |
| 2.5      | Signer un PDF .....   | 25       |
| 2.5.1    | Etape 1 : lancement de l'application .....                                  | 25       |
| 2.5.2    | Etape 2 : Choix du fichier PDF à signer .....                               | 25       |

## ATEXO – GOE – Co-sign

## 1 INTRODUCTION

Dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics, ATEXO a développé un outil logiciel de signature et de co-signature de document.

Cet outil permet notamment de répondre à certaines attentes spécifiques d'une procédure de marché public :

- co-signature d'un DC4 par le mandataire et ses co-traitants,
- co-signature de l'acte d'engagement par le titulaire du marché et la Personne Responsable du Marché, etc.

Ce document présente le principe général de fonctionnement de l'outil, et décrit précisément les opérations de :

- Signature d'un document,
- Ajout d'une signature à document déjà signé (ou co-signé),
- Vérification de la (des) signature(s) du document,
- Export d'un document signé,
- Signature d'un document PDF.

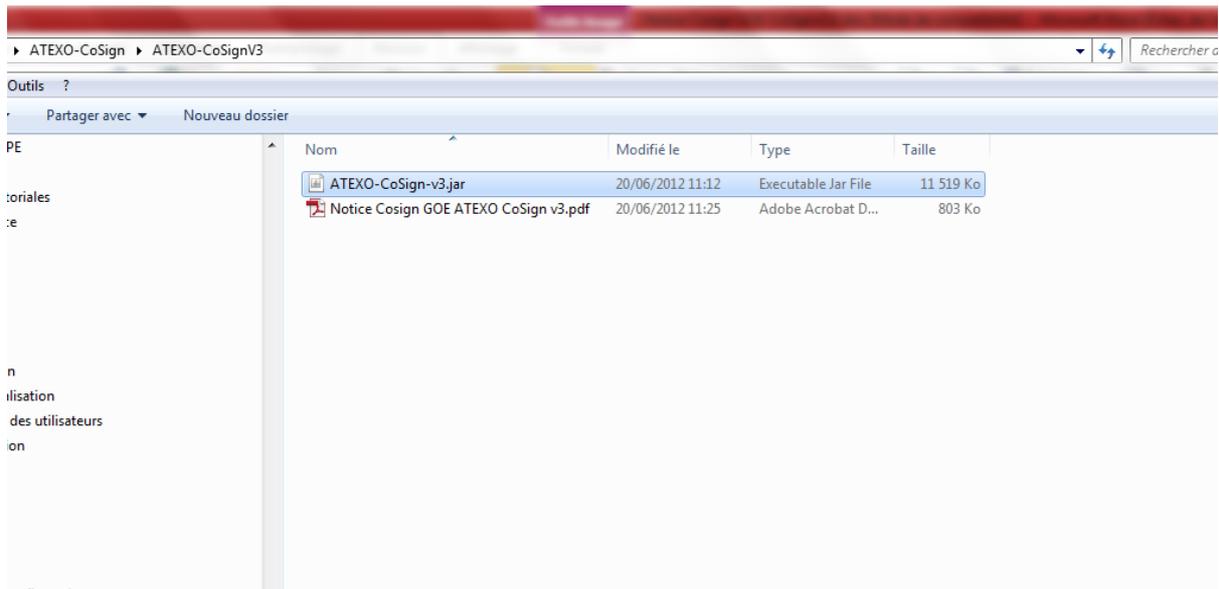
## ATEXO – GOE – Co-sign

## 2 CREATION D'UNE SIGNATURE

### 2.1 Création d'une première signature à un document

#### 2.1.1 Etape 1 : lancement de l'application

Lancer l'application Cosign en double cliquant sur le fichier **ATEXO-CoSign-v3.jar** :



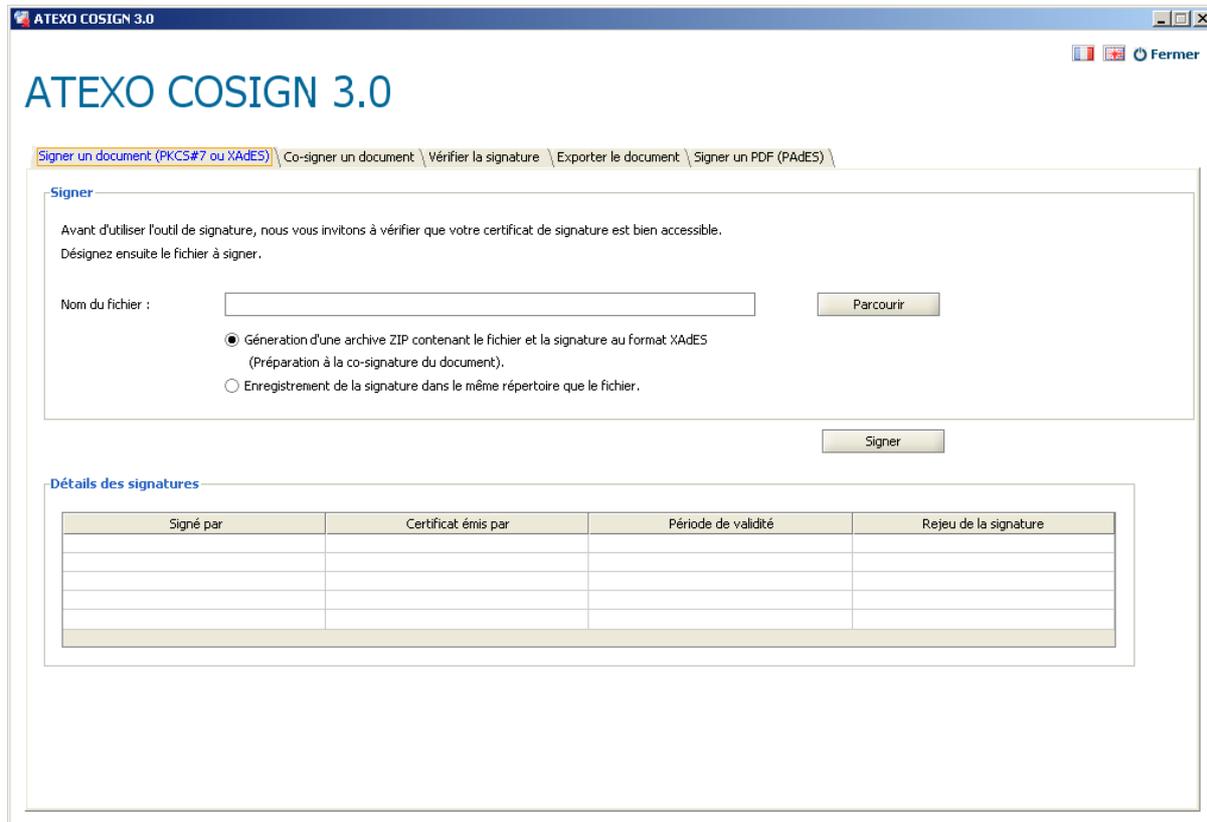
Puis sélectionner une langue :



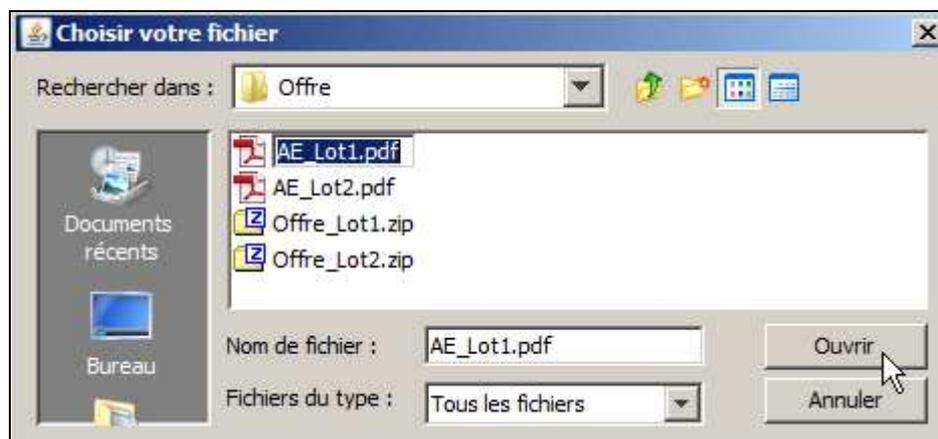
## ATEXO – GOE – Co-sign

### 2.1.2 Etape 2 : choix du fichier à signer

La fenêtre suivante s'ouvre. Le premier onglet, "**Signer un document**" est sélectionné par défaut :



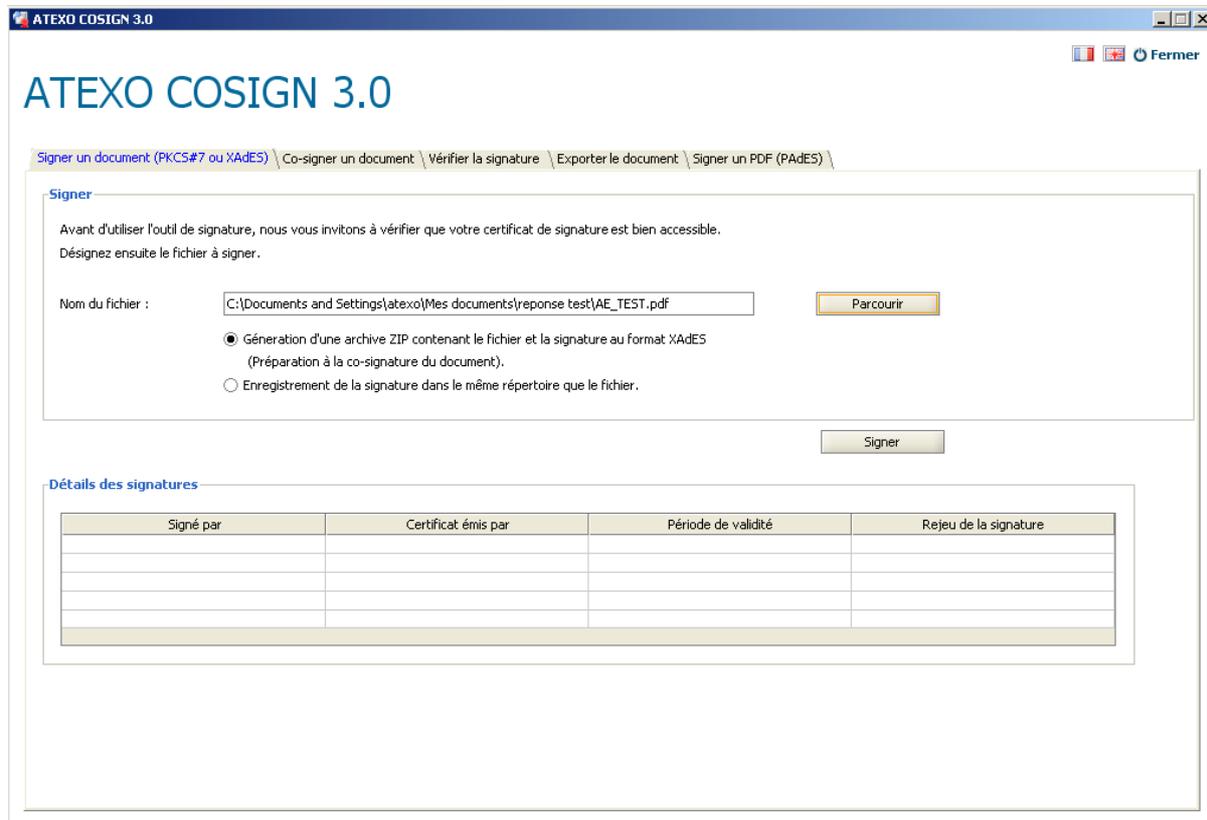
Cliquer sur le bouton "Parcourir", et sélectionner le fichier à signer :



Confirmer le choix du fichier à signer en cliquant sur "**Ouvrir**".

La fenêtre suivante apparaît (le chemin d'accès au fichier à signer est renseigné) :

## ATEXO – GOE – Co-sign



### 2.1.3 Etape 3 : signature du fichier

Avant d'effectuer la signature du document, l'utilisateur sélectionne l'un des modes de génération suivants :

- Génération d'un dossier compressé (format ZIP) dans lequel est enregistré le document à signer ainsi que le fichier de signature généré. Ce mode de génération permet la co-signature de l'archive ZIP.
- Enregistrement du fichier de signature généré dans le répertoire dans lequel se trouve le fichier à signer au format XAdES ou PKCS#7

#### 2.1.3.1 Génération d'une archive ZIP contenant le fichier et la signature

Une fois le fichier à signer ainsi que le mode de signature "Génération d'une archive ZIP contenant le fichier et la signature" sélectionnés, l'utilisateur clique sur le bouton "**Signer**".

La fenêtre de sélection d'un certificat de signature apparaît. L'utilisateur sélectionne le certificat de signature parmi la liste des certificats proposés, le cas échéant :



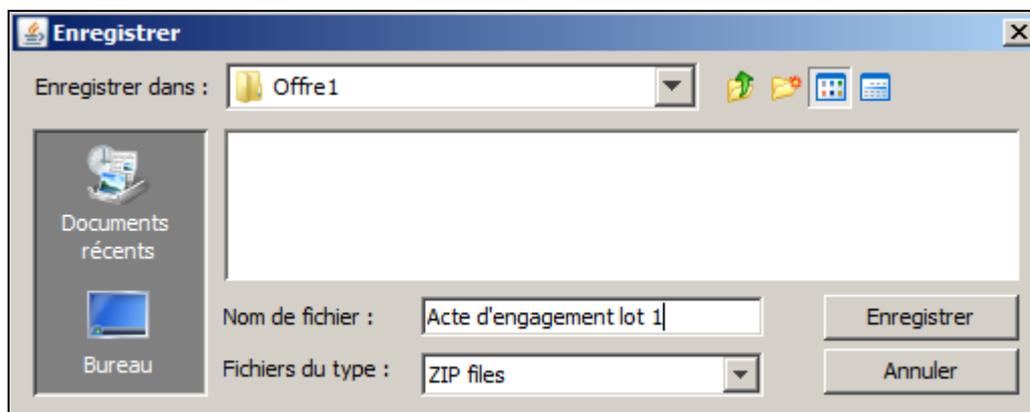
## ATEXO – GOE – Co-sign

Selon le paramétrage et le support du certificat (logiciel, carte à puce, etc.), une simple confirmation ou un mot de passe peut être demandé pour l'opération de signature.



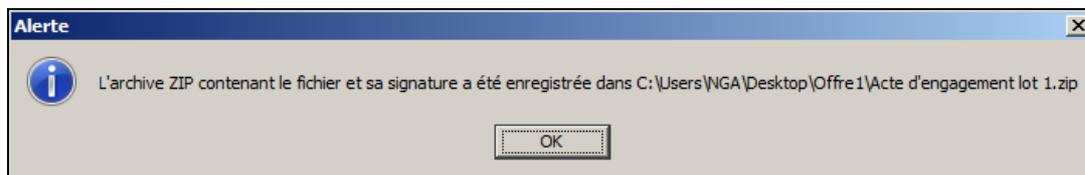
Renseigner le mot de passe demandé ou cliquer sur "**OK**" sur la boîte de dialogue de signature.

Créer le dossier ZIP qui contiendra le fichier à signer et la (les) signature(s) associée(s) en lui donnant un nom et un emplacement, puis cliquer sur "**Enregistrer**".



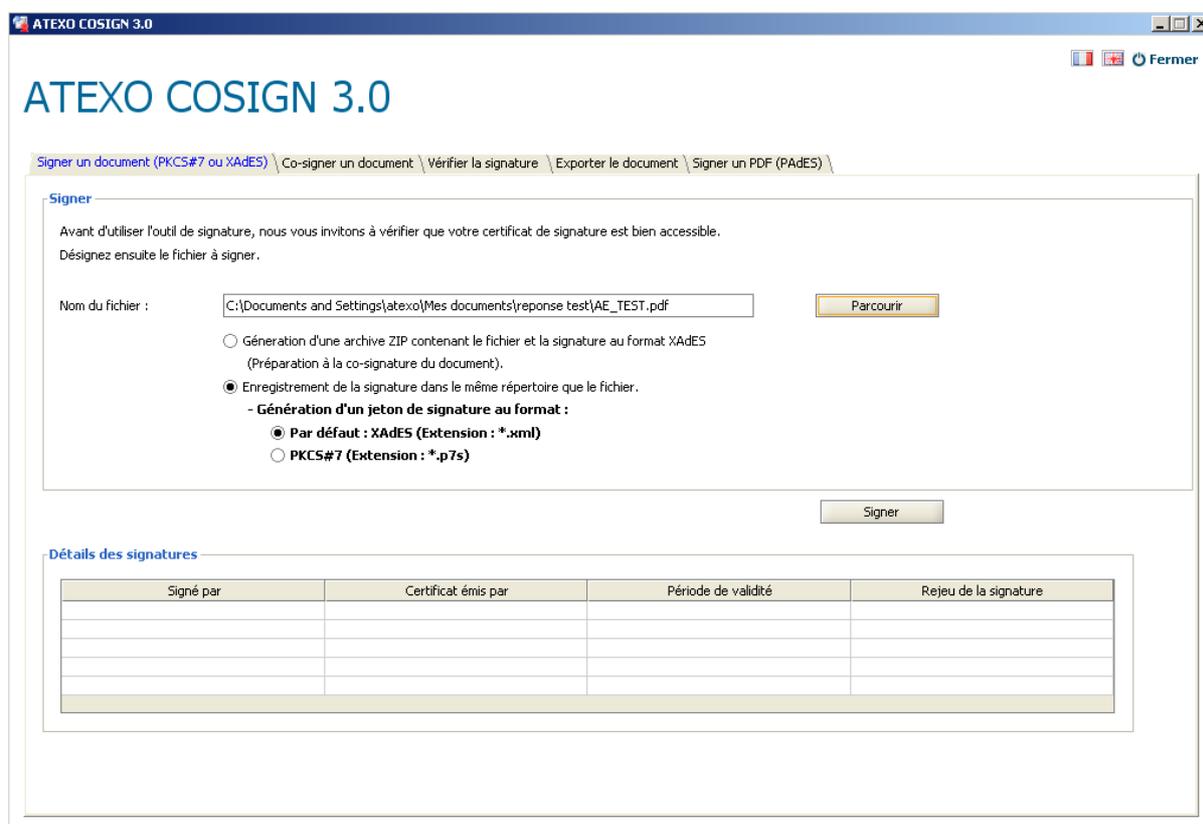
Un message de confirmation de bonne signature est présenté et indique l'emplacement du dossier ZIP contenant le fichier à signer et la signature générée.

## ATEXO – GOE – Co-sign



## 2.1.3.2 Enregistrement de la signature dans le même répertoire que le fichier

Une fois le fichier à signer ainsi que le mode de signature "Enregistrement de la signature dans le même répertoire que le fichier" sélectionnés.



L'utilisateur choisit le format du jeton de signature, par défaut XAdES ou PKCS#7 et clique sur le bouton "Signer".

La fenêtre de sélection d'un certificat de signature apparaît. L'utilisateur sélectionne le certificat de signature parmi la liste des certificats proposés, le cas échéant :



## ATEXO – GOE – Co-sign

Selon le paramétrage et le support du certificat (logiciel, carte à puce, etc.), une simple confirmation ou un mot de passe peut être demandé pour l'opération de signature.



Renseigner le mot de passe demandé ou cliquer sur "**OK**" sur la boîte de dialogue de signature.

Un message de confirmation de bonne signature est présenté et indique l'emplacement du dossier ZIP contenant le fichier à signer et la signature générée.

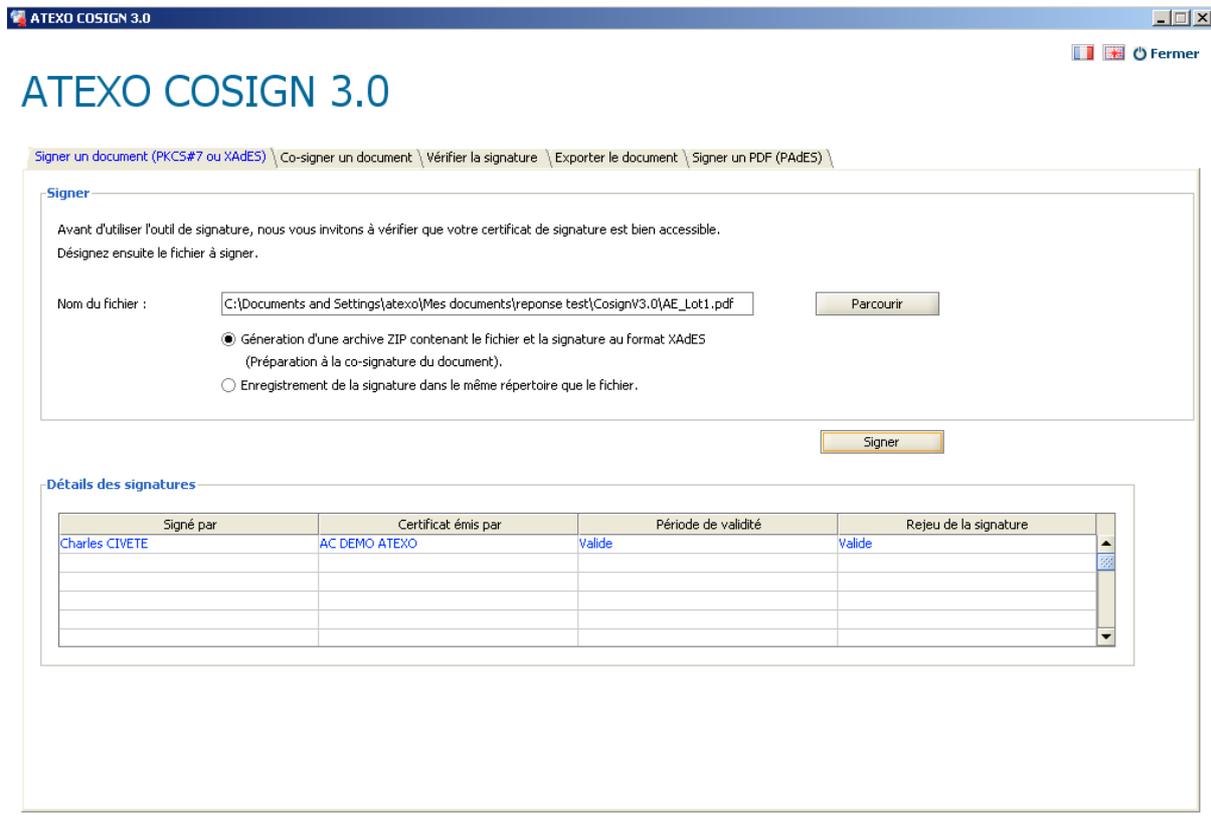


#### 2.1.4 Etape 4 : Synthèse

Cliquer sur "**OK**".

La fenêtre suivante s'affiche :

## ATEXO – GOE – Co-sign



Dans le détail des signatures, sont précisés:

- Le nom du signataire de la pièce (champ CN du certificat)
- Le nom de l'émetteur du certificat de signature
- La vérification de la période de validité du certificat
- La vérification du rejeu de la signature (vérification permettant de s'assurer que la signature vérifiée correspond bien au fichier signé, et par conséquent, que ce dernier n'a pas été altéré ou modifié entre le moment où il a été signé et le moment où la vérification est faite)

## 2.2 Ajout d'une signature à un document

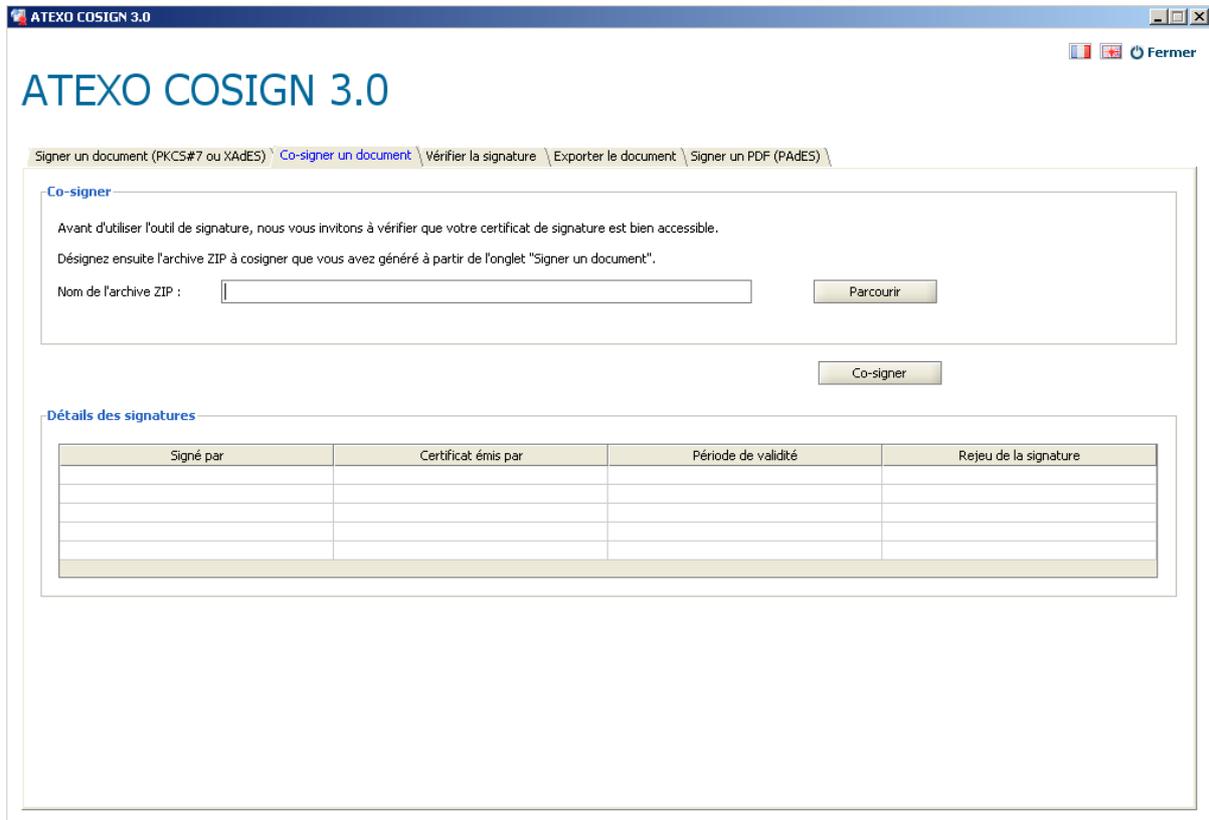
### 2.2.1 Etape 1 : lancement de l'application

Fonctionnement inchangé (cf. 2.1.1)

### 2.2.2 Etape 2 : Choix du fichier à co-signer

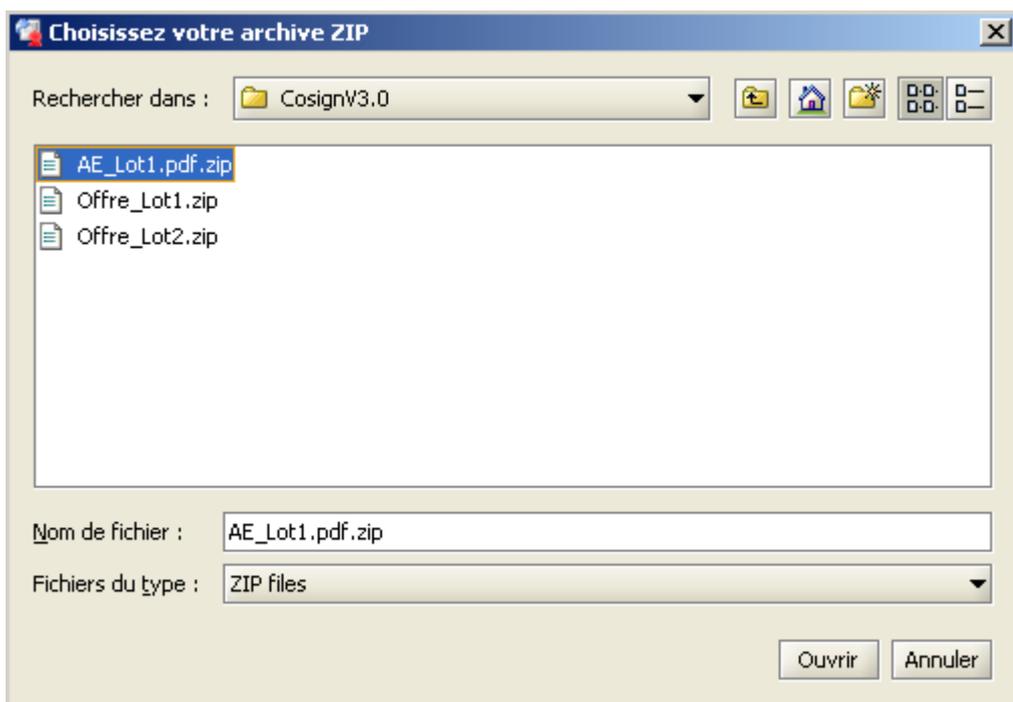
L'utilisateur sélectionne le deuxième onglet "Co-signer un document"

ATEXO – GOE – Co-sign



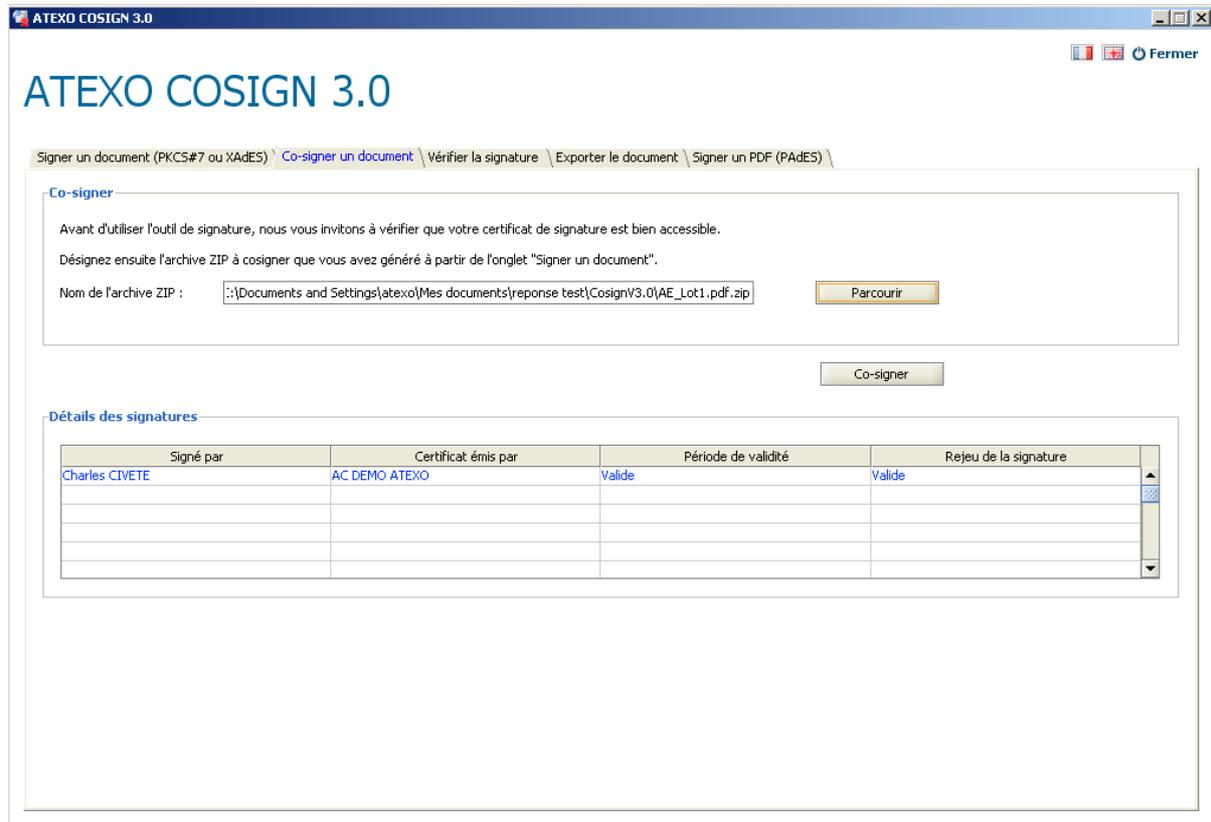
La co-signature doit être effectuée sur une archive ZIP.

L'utilisateur clique sur "**Parcourir**" pour sélectionner le document à co-signer :



Puis l'utilisateur clique sur « **ouvrir** ».

## ATEXO – GOE – Co-sign



Dans le détail des signatures, sont indiqués :

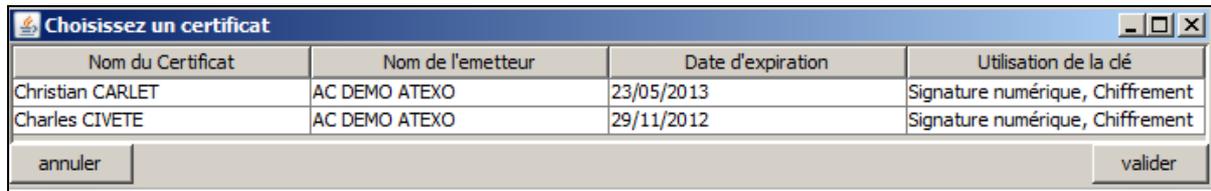
- Le nom du signataire de la pièce (champ CN du certificat)
- Le nom de l'émetteur du certificat de signature
- La vérification de la période de validité du certificat
- La vérification du rejeu de la signature (vérification permettant de s'assurer que la signature vérifiée correspond bien au fichier signé, et par conséquent, que ce dernier n'a pas été altéré ou modifié entre le moment où il a été signé et le moment où la vérification est faite)

### 2.2.3 Etape 3 : Ajout d'une signature

L'utilisateur clique sur « **Co-signer** ».

La fenêtre de sélection d'un certificat de signature apparaît. L'utilisateur sélectionne le certificat de signature parmi la liste des certificats proposés, le cas échéant :

## ATEXO – GOE – Co-sign



Selon le paramétrage et le support du certificat (logiciel, carte à puce, etc.), une simple confirmation ou un mot de passe peut être demandé pour l'opération de signature.



Renseigner le mot de passe demandé ou cliquer sur "OK" sur la boîte de dialogue de signature.

Un message de confirmation de bonne signature est présenté et indique l'emplacement du dossier ZIP contenant le fichier à signer et la signature générée.



#### 2.2.4 Etape 4 : Synthèse

Cliquer sur "OK".

La fenêtre suivante s'affiche :



## ATEXO – GOE – Co-sign

ATEXO COSIGN 3.0

Signer un document (PKCS#7 ou XAdES) \ Co-signer un document \ **Vérifier la signature** \ Exporter le document \ Signer un PDF (PAdES)

**Vérifier**

L'outil prend en compte les formats de signatures : CAdES, PAdES et XAdES.

- Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- Désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée.**
  - Désigner le fichier contenant la signature (Extensions : \*.p7s ou \*.xml).
- Donner une archive ZIP contenant le fichier et sa signature.
- Désigner le fichier PDF signé dont la signature doit être vérifiée.

Nom du fichier :

Signature Associée:

**Détails des signatures**

| Signé par | Certificat émis par | Période de validité | Rejeu de la signature |
|-----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |

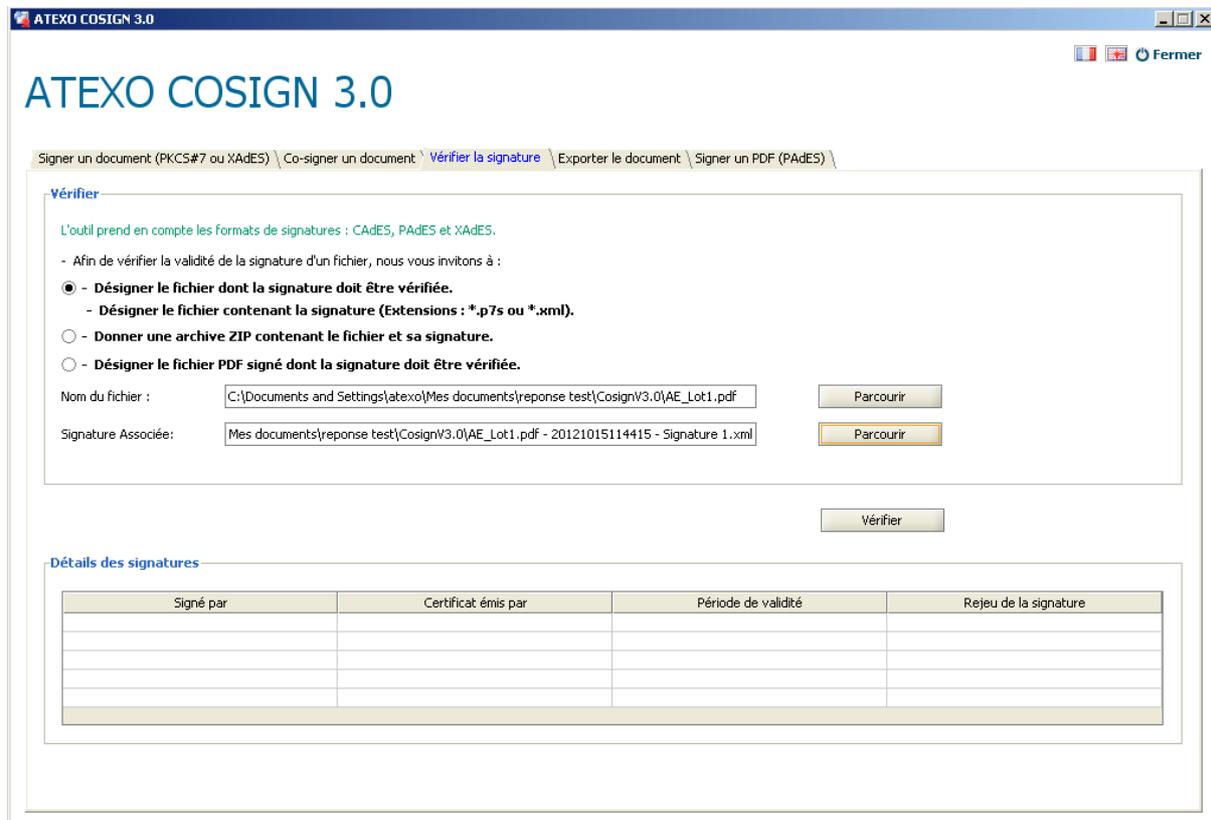
Cette fenêtre permet de:

- Désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- Désigner le fichier PDF contenant la signature
- Désigner une archive ZIP contenant le fichier et sa signature

#### 2.3.2.1 Vérifier la signature d'un fichier

- Dans le champ "**Nom du fichier**", l'utilisateur indique l'emplacement du fichier signé.
- Dans le champ "**Signature associée**", l'utilisateur indique l'emplacement de la signature correspondante.

ATEXO – GOE – Co-sign



Puis l'utilisateur clique sur "**Vérifier**". Le bouton "**Vérifier**" permet de lire les informations relatives au certificat utilisé pour signer le PDF et ainsi avoir accès au détail de la signature.

## ATEXO – GOE – Co-sign

ATEXO COSIGN 3.0

Signer un document (PKCS#7 ou XAdES) \ Co-signer un document \ **Vérifier la signature** \ Exporter le document \ Signer un PDF (PAdES)

**Vérifier**

L'outil prend en compte les formats de signatures : CAdES, PAdES et XAdES.

- Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- Désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée.**
  - Désigner le fichier contenant la signature (Extensions : \*.p7s ou \*.xml).
- Donner une archive ZIP contenant le fichier et sa signature.
- Désigner le fichier PDF signé dont la signature doit être vérifiée.

Nom du fichier :

Signature Associée:

**Détails des signatures**

| Signé par      | Certificat émis par | Période de validité | Rejeu de la signature |
|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Charles CIVETE | AC DEMO ATEXO       | Valide              | Valide                |
|                |                     |                     |                       |
|                |                     |                     |                       |
|                |                     |                     |                       |

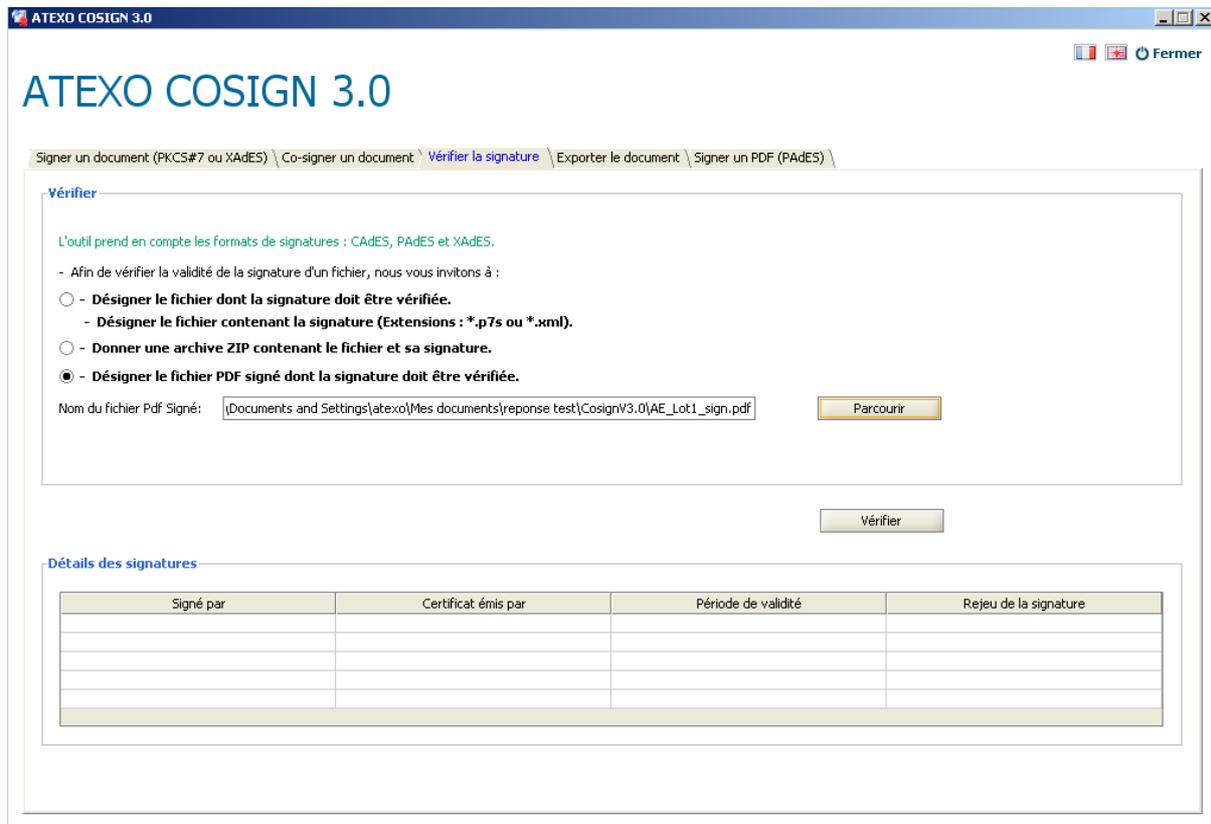
Dans le détail des signatures, sont précisés :

- Le nom de chaque signataire de la pièce (champ CN du certificat)
- Le nom de l'émetteur du certificat de signature
- La vérification de la période de validité du certificat
- La vérification du rejeu de la signature (vérification permettant de s'assurer que la signature vérifiée correspond bien au fichier signé, et par conséquent, que ce dernier n'a pas été altéré ou modifié entre le moment où il a été signé et le moment où la vérification est faite)

### 2.3.2.2 Vérifier la signature d'un PDF

Dans le champ "**Nom du fichier PDF Signé**", l'utilisateur indique l'emplacement du fichier PDF signé.

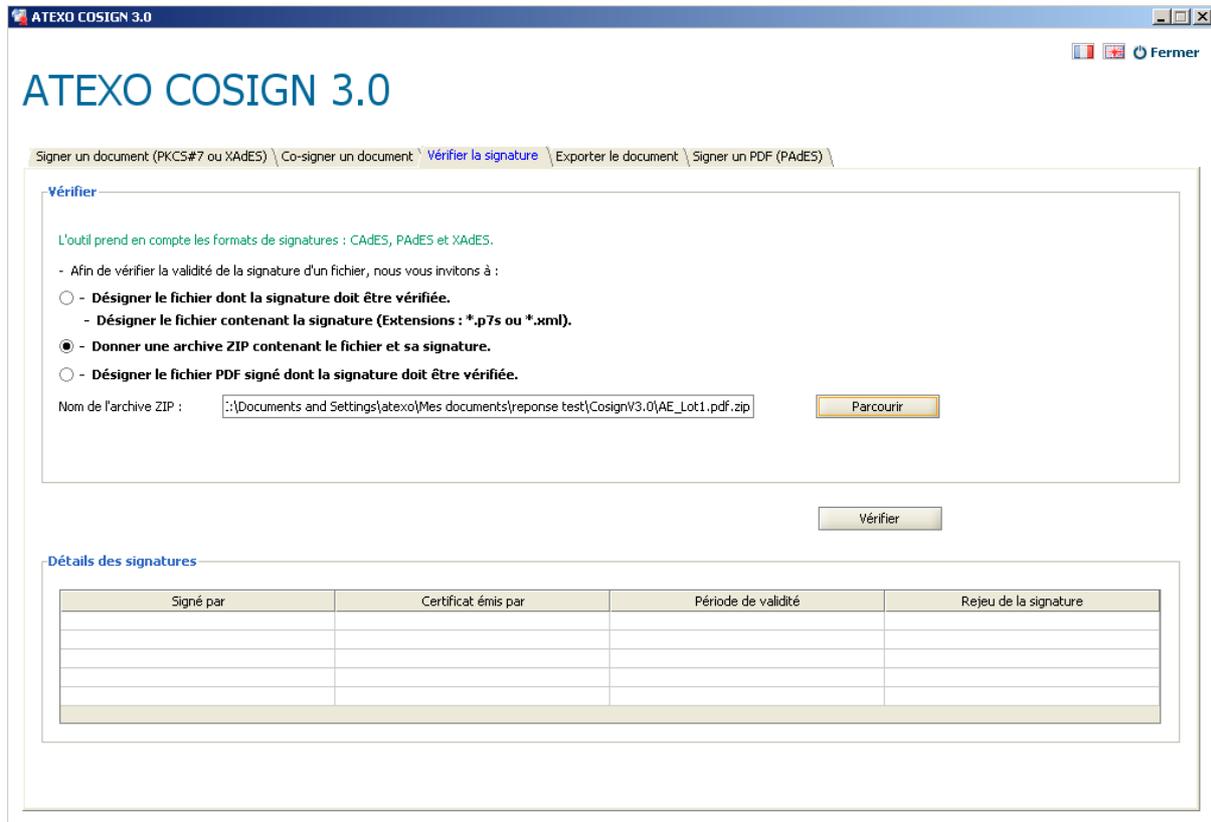
ATEXO – GOE – Co-sign



Puis il clique sur "**Vérifier**". Le bouton "**Vérifier**" permet de lire les informations relatives au certificat utilisé pour signer le PDF et ainsi avoir accès au détail de la signature.



## ATEXO – GOE – Co-sign



ATEXO COSIGN 3.0

Signer un document (PKCS#7 ou XAdES) \ Co-signer un document \ **Vérifier la signature** \ Exporter le document \ Signer un PDF (PAdES)

**Vérifier**

L'outil prend en compte les formats de signatures : CAdES, PAdES et XAdES.

- Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- Désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée.
- Désigner le fichier contenant la signature (Extensions : \*.p7s ou \*.xml).
- Donner une archive ZIP contenant le fichier et sa signature.
- Désigner le fichier PDF signé dont la signature doit être vérifiée.

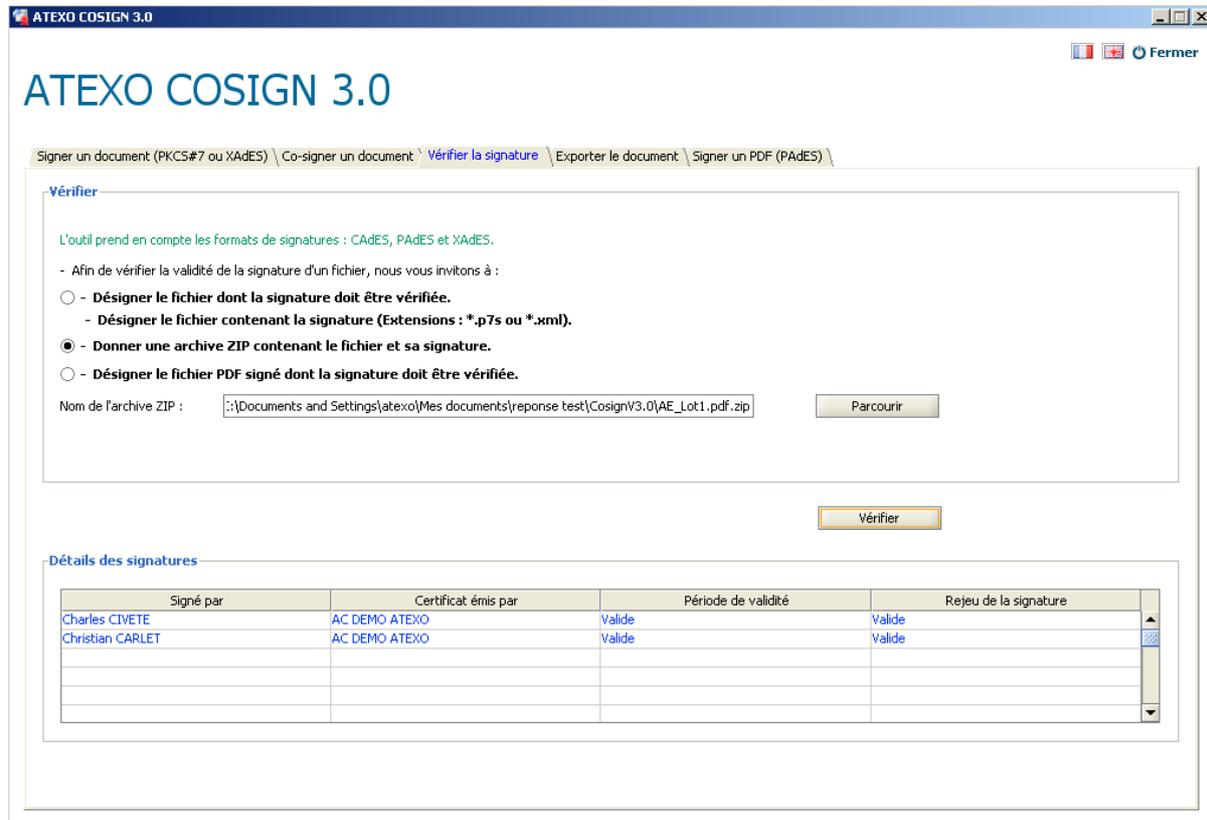
Nom de l'archive ZIP :

**Détails des signatures**

| Signé par | Certificat émis par | Période de validité | Rejet de la signature |
|-----------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |
|           |                     |                     |                       |

Puis l'utilisateur clique sur "**Vérifier**". Le bouton "**Vérifier**" permet de lire les informations relatives au certificat utilisé pour signer le pdf et ainsi avoir accès au détail de la signature.

## ATEXO – GOE – Co-sign



Dans le détail des signatures, sont précisés :

- Le nom de chaque signataire de la pièce (champ CN du certificat)
- Le nom de l'émetteur du certificat de signature
- La vérification de la période de validité du certificat
- La vérification du rejeu de la signature (vérification permettant de s'assurer que la signature vérifiée correspond bien au fichier signé, et par conséquent, que ce dernier n'a pas été altéré ou modifié entre le moment où il a été signé et le moment où la vérification est faite)

## 2.4 Exporter le document

### 2.4.1 Etape 1 : lancement de l'application

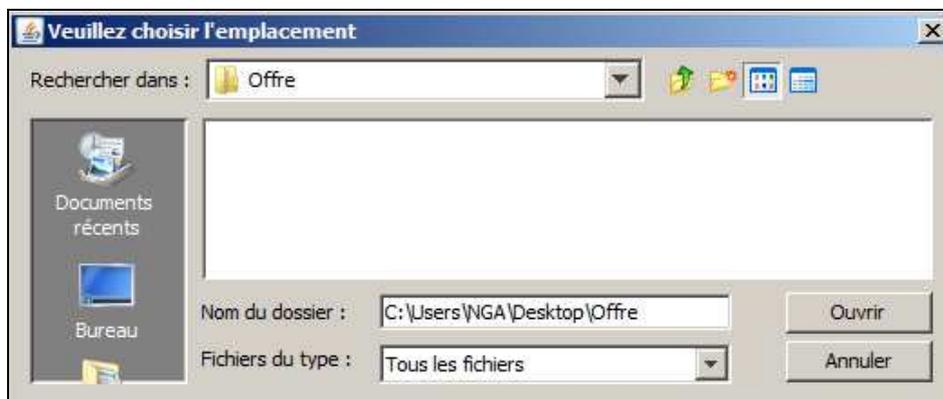
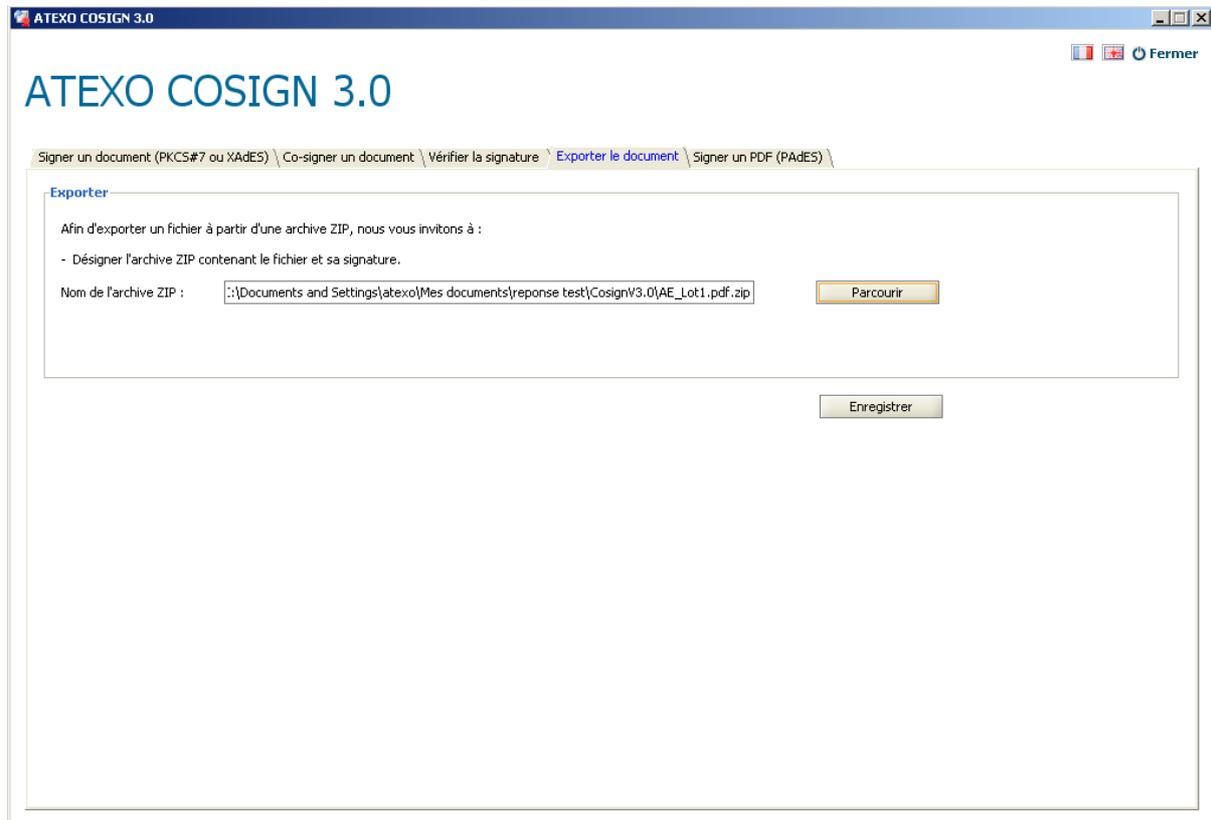
Fonctionnement inchangé (cf. 2.1.1)

### 2.4.2 Etape 2 : Choix du fichier signé (ou co-signé) à vérifier

Au lancement de l'application, l'utilisateur accède au quatrième onglet : "**Exporter un document**" :

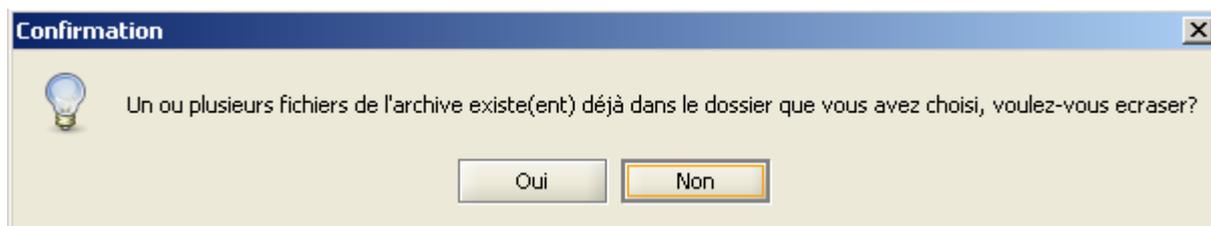
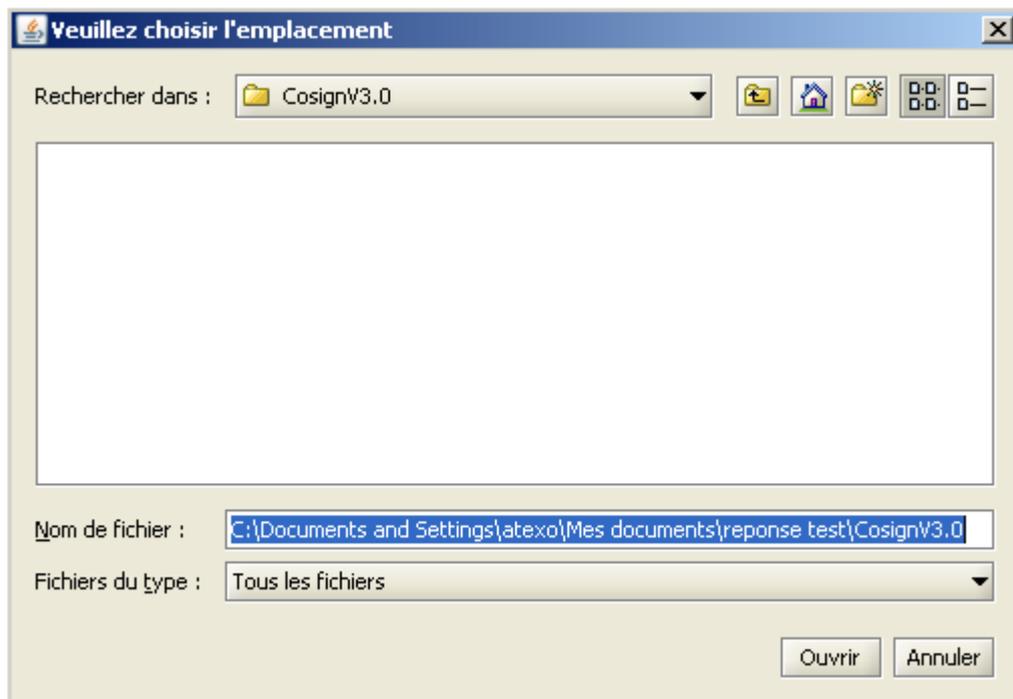
Afin d'exporter un fichier à partir d'une archive ZIP, l'utilisateur indique le ZIP contenant le fichier et sa signature en cliquant sur le bouton "**Parcourir**".

## ATEXO – GOE – Co-sign



Puis l'utilisateur clique sur "**Enregistrer**", indique l'endroit où il souhaite enregistrer le contenu du fichier puis clique sur "**Ouvrir**" :

## ATEXO – GOE – Co-sign

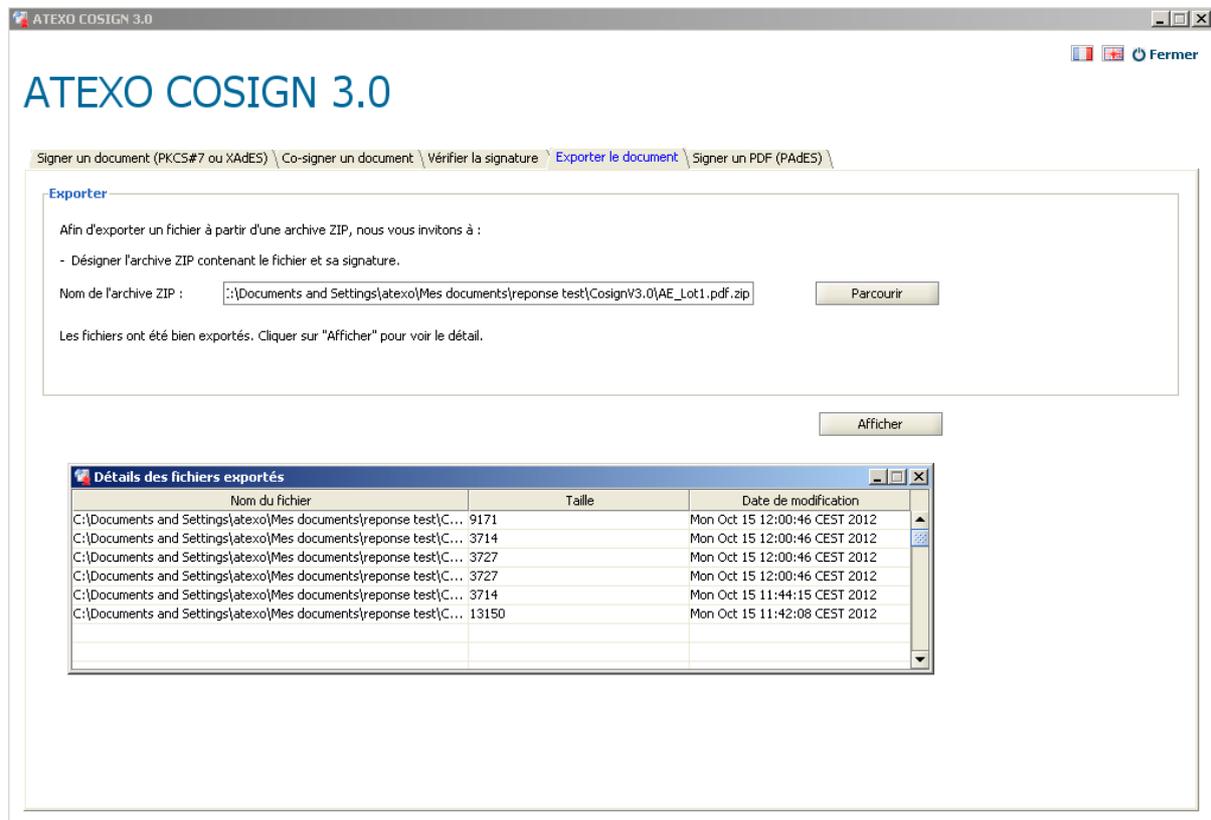


Une fenêtre de confirmation apparaît et un message indique si le fichier a bien été exporté.

#### 2.4.3 Etape 4 : Synthèse

Le nouvel emplacement du fichier exporté est indiqué ainsi que sa taille et la date de sa création en cliquant sur afficher le détail.

## ATEXO – GOE – Co-sign



## 2.5 Signer un PDF

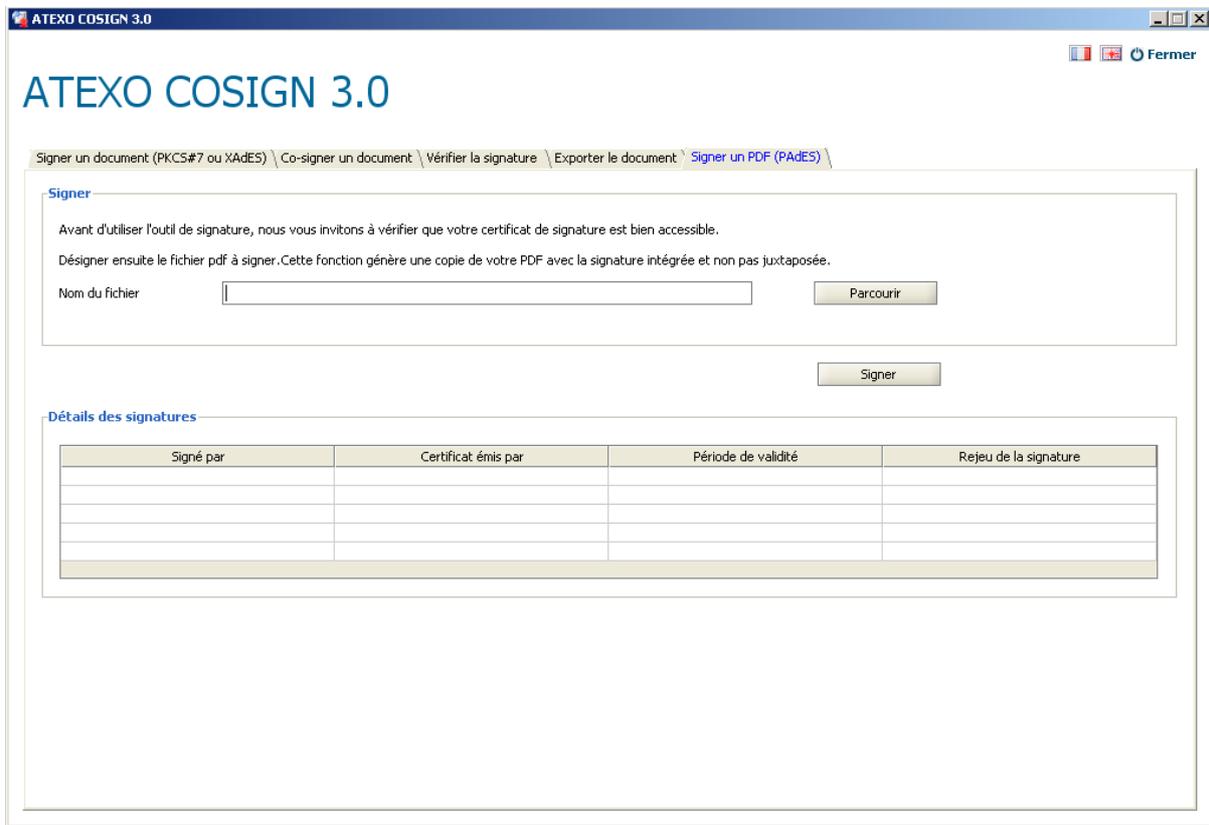
### 2.5.1 Etape 1 : lancement de l'application

Fonctionnement inchangé (cf. 2.1.1)

### 2.5.2 Etape 2 : Choix du fichier PDF à signer

Au lancement de l'application, l'utilisateur accède au cinquième onglet "**Signer un PDF**" :

ATEXO – GOE – Co-sign

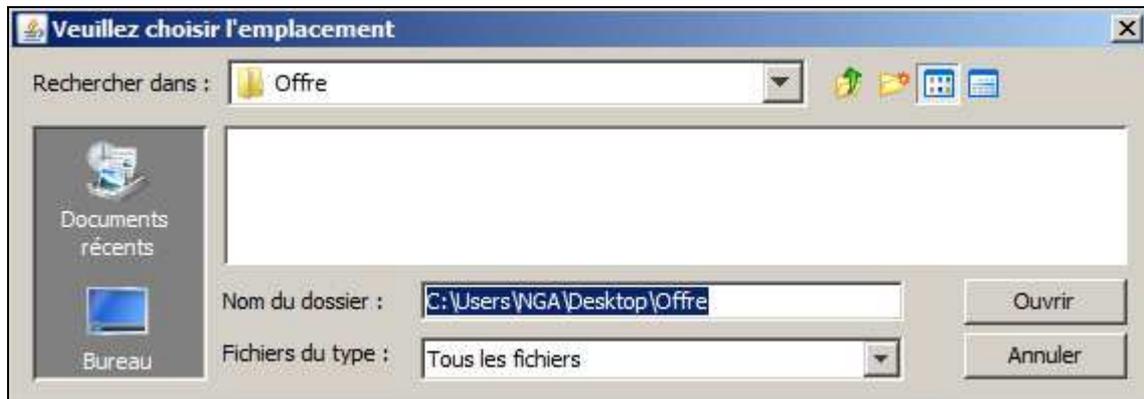


L'utilisateur clique sur "Parcourir, sélectionne le PDF à signer puis clique sur "Ouvrir":

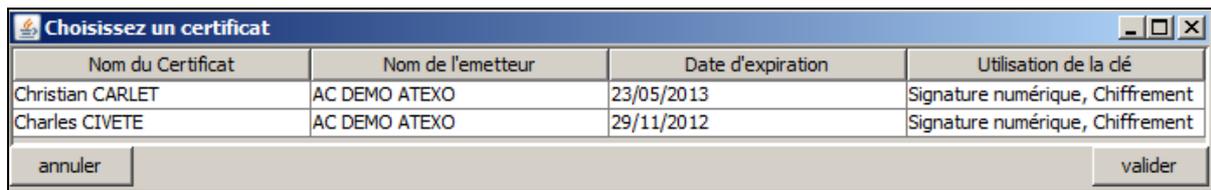


Une fois le PDF à signer sélectionné, l'utilisateur clique sur "**Signer**" puis indique l'endroit où il souhaite enregistrer le PDF signé :

ATEXO – GOE – Co-sign



Une fois que l'utilisateur a cliqué sur "**Ouvrir**", la fenêtre de sélection d'un certificat de signature apparaît. L'utilisateur sélectionne le certificat de signature parmi la liste des certificats proposés, le cas échéant :



Selon le paramétrage et le support du certificat (logiciel, carte à puce, etc.), une simple confirmation ou un mot de passe peut être demandé pour l'opération de signature.



Renseigner le mot de passe demandé ou cliquer sur "**OK**" sur la boîte de dialogue de signature.

Un message de confirmation de bonne signature est présenté et indique l'emplacement du PDF signé.

ATEXO – GOE – Co-sign

